



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - E-mail:licitacao@aluminio.sp.gov.br

## RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

[www.aluminio.sp.gov.br](http://www.aluminio.sp.gov.br)

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2019 - PROCESSO Nº 48/2019**  
**OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.**

<b>Razão Social:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Representante:</b>	
<b>RG:</b>	
<b>CPF:</b>	
<b>Cidade/Estado:</b>	
<b>Telefone/fax:</b>	
Obtivemos através do acesso à página <b>www.aluminio.sp.gov.br</b> nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.	
<b>Local:</b>	, _____ de _____ de 2019.
_____ <b>Assinatura</b>	

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre esta Prefeitura do Município de Alumínio e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remeter ao Setor de Licitações desta, preferencialmente pelo fax: (11) 4715-5500 ou alternativamente pelo e-mail: [licitacao@aluminio.sp.gov.br](mailto:licitacao@aluminio.sp.gov.br)

A não remessa do recibo exime a Prefeitura do Município de Alumínio da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicados e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - E-mail:licitacao@aluminio.sp.gov.br

## **PREGÃO PRESENCIAL N.º 30/2019 - PROCESSO N.º 48/2019 EDITAL PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.**

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA. de acordo com as especificações do Anexo IV – Formulário de cotação de preços - Especificação do objeto.

**Encerramento (Entrega dos envelopes):** no dia 12/12/2019 até as 10:00 hs. no Protocolo Geral

**Sessão Pública do Pregão Presencial:** 12/12/2019 a partir das 10:00 hs. na sala de reunião do Gabinete do Prefeito

**Local:** Av. Antônio de Castro Figueirôa, nº 100 – Centro – Alumínio/SP- CEP: 18125-000.

O edital poderá ser adquirido na Avenida Antônio de Castro Figueiroa, 100, Centro, Alumínio – nos seguintes horários: das 9h às 16h00. Custo do edital impresso: R\$ 37,18 (trinta e sete reais e dezoito centavos).

A Prefeitura Municipal de Alumínio torna público que se acha aberta licitação na modalidade PREGÃO (Presencial), Processo nº48/2019, objetivando a AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA., que será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 com suas atualizações, Lei Complementar nº 123/06, e alterações dada pela Lei Complementar nº 147/2014.

**Esta licitação é do tipo MENOR PREÇO POR ITEM e será dado o tratamento diferenciado e simplificado às M.E.s, EPPs , conforme disposto no Art. 48, Inciso I, da LC 123/06 com redação dada pela Lei Complementar 147/2014, desde que alcançado o número mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.**

**Para fins desta condicionante, há que ser observado o disposto no Decreto 8.538, de 06 de outubro de 2015, que delimita a abrangência geográfica das expressões “âmbito local” e “âmbito regional”. Por “âmbito local” entende-se “os limites geográficos do Município de Alumínio”. Já por “âmbito regional”, considera-se “os limites geográficos da Microrregião de Sorocaba, composta pelos municípios de: Alumínio, Araçariguama, Araçoiaba da Serra, Cabreúva, Capela do Alto, Iperó, Itu, Mairinque, Porto Feliz, Salto, Salto de Pirapora, São Roque, Sarapuí, Sorocaba e Votorantim. Em não havendo, no mínimo 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - E-mail:licitacao@aluminio.sp.gov.br

**microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, esta licitação será estendida aos demais licitantes.**

As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na sala de reuniões de licitações desta Prefeitura, iniciando-se no dia **12/12/2019, às 10:00 horas** e será conduzida pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

## 1. DOCUMENTOS INTEGRANTES

Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

- ✓ **Anexo I – Termo de Credenciamento;**
- ✓ **Anexo II – Declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação;**
- ✓ **Anexo III – Projeto Básico;**
- ✓ **Anexo IV – Formulário de Cotação de Preços e Especificação Completa do objeto.**
- ✓ **Anexo V - Termo de referencia- Catalogo de especificações técnicas**
- ✓ **Anexo VI- Minuta de Contrato**

## 2 – DO OBJETO

**2.1.** A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa para AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA., conforme descrito no Anexo IV integrante deste edital.

## 3– CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

- 3.1. As empresas que desejarem participar do pregão deverão protocolar no Protocolo Geral os dois envelopes fechados indicando, respectivamente, **“PROPOSTA”** e **“DOCUMENTAÇÃO”**, contendo na parte externa o nº do pregão, nome da empresa, local, data e hora da realização do certame.
- 3.2. Licitantes que desejem enviar seus envelopes via postal (com AR – Aviso de Recebimento) deverão remetê-los ao endereço constante do preâmbulo deste Edital, aos cuidados da pregoeira Kátia Alves Leal.
- 3.3. Não poderão participar as interessadas que se encontrem sob o regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Alumínio.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - E-mail:licitacao@aluminio.sp.gov.br

## **4 – DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE**

- 4.1. As licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira por meio de um representante, devidamente munido de uma procuração que o nomeie a participar deste procedimento licitatório em nome da licitante, respondendo por sua representada, comprovando os necessários poderes para formular verbalmente lances de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar as razões de recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame.
- 4.2. Instaurada a sessão, as licitantes, por intermédio de seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.
- 4.3. As licitantes que desejem encaminhar seus envelopes via postal com AR também deverão apresentar a declaração acima juntamente com a proposta comercial e, caso não se faça representar durante a sessão de lances verbais, ficarão impossibilitadas de praticar os atos descritos no item 4.1.

## **5 – DA PROPOSTA**

- 5.1. Na parte externa do envelope deverá constar a palavra “PROPOSTA”. A proposta deverá ser impressa em língua portuguesa, em moeda corrente nacional, com clareza, sem alternativas, emendas, rasuras, entrelinhas ou no próprio formulário que integra o presente edital. Suas folhas devem estar rubricadas e a última datada e assinada pelo seu representante legal, devendo constar:
  - a) nome (identificação) da licitante, endereço, número de telefone e/ou fax, CEP e nº do CNPJ;
  - b) preço apresentado deve discriminar as características dos equipamentos cotados, que devem estar em conformidade com as descritas no Anexo IV deste Edital, indicando o valor unitário e global, expresso em algarismos;
  - c) uma única cotação de preço e tipo;
  - d) prazo de entrega de até 15 (quinze) dias do recebimento do empenho (AF)
  - e) prazo de garantia.

**F) CATÁLOGOS INFORMATIVOS DOS PRODUTOS, DE ACORDO COM O SOLICITADO NA ESPECIFICAÇÃO DO ANEXO IV.**

  - g) Agência bancária e número da conta corrente para futuros pagamentos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - E-mail:licitacao@aluminio.sp.gov.br

- h) **A proposta poderá também ser apresentada em mídia (pen drive) na abertura do envelope “Proposta” para agilizar a etapa de lances.**

**5.2.** A simples participação neste certame implica:

- a) a aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital e seus anexos;
- b) que o preço apresentado abrange todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação (a exemplo de impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, gastos com transporte e pedágio), bem como os descontos porventura concedidos;
- c) que a licitante vencedora se compromete a efetuar a entrega dos equipamentos no local, no preço e no prazo constantes de sua proposta (até 15 dias do recebimento do empenho);
- d) que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contado da data estipulada para sua entrega.

**5.3.** Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, quanto às falhas ou irregularidades que o viciarem.

## **6 – DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

6.1 No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

6.2 Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão à Pregoeira a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo II deste Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

6.2.1 Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

6.3 A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) **cujo objeto não atenda as especificações (ou seja os catálogos apresentados serem divergentes dos produtos requisitados), prazos e condições fixados no Edital;**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - E-mail:licitacao@aluminio.sp.gov.br

- b) que apresentarem valores irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos.
  - c) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes.
- 6.3.1 No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.
- 6.3.2 A Pregoeira poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura, ou, ainda de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ela, para orientar a sua decisão.
- 6.4 As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superior àquela;
  - b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.
- 6.5 A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.
- 6.5.1 A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.
- 6.6 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.
- 6.7 A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
- 6.8 Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:
- 6.8.1 A Pregoeira convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - E-mail:licitacao@aluminio.sp.gov.br

classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

6.8.1.1 A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 6.8.1.

6.8.2 Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no subitem 6.8.1.

6.8.3 Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 6.8, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

6.9 A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens 6.8.1 e 6.8.2, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 6.8, com vistas à redução do preço.

6.10 Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

6.11 Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

## 7 – DA HABILITAÇÃO

7.1. A habilitação ao presente pregão poderá ser demonstrada através do cadastro na Prefeitura Municipal de Alumínio, e será conferida pela Pregoeira e Equipe de apoio, através da Internet, a regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, com a Seguridade Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), ou , poderá ser demonstrada diretamente pela apresentação dos documentos abaixo relacionados:

- a) Certificado de Regularidade do FGTS, dentro do prazo de validade;
- b) Certidão de Regularidade junto ao INSS, dentro do prazo de validade;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, compreendendo:
  - Certidão expedida pela Receita Federal; e
  - Certidão expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional (dívida ativa);
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital:
  - Certidão que comprove regularidade fiscal junto ao Estado ou Distrito Federal;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal:
  - Certidão de regularidade fiscal junto ao Município (Tributos Mobiliários).
- f) Certidão passada pelos distribuidores judiciais da sede da Proponente atestando a inexistência de pedidos de falência ou sob regime falimentar relativos à mesma, nos últimos 05 (cinco) anos, expedida, no máximo, a 30 (trinta) dias contados da data fixada para o recebimento das propostas;
- f1) Caso a Proponente tenha atestado em regime de concordata, deverá apresentar, juntamente com a certidão positiva, prova de resolução judicial do





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - E-mail:licitacao@aluminio.sp.gov.br

processo de concordata a que a mesma se referir, emitido há menos de 90 (noventa) dias da data prevista para entrega da proposta.

- 7.2.** Os documentos mencionados acima deverão referir-se exclusivamente ao estabelecimento licitante (matriz ou filial), ressalvada a hipótese de centralização de recolhimento de tributos e contribuições pela matriz, que deverá ser comprovada por documento próprio, e estarem vigentes à época da abertura do envelope contendo a documentação.
- 7.3.** Não serão aceitos protocolos referentes à solicitação feita às repartições competentes, quanto aos documentos acima mencionados, nem cópias ilegíveis ainda que autenticadas.
- 7.4.** A Pregoeira verificará, ainda, quanto à habilitação da licitante:
- Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos, nos termos do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99).
  - Documentos relativos à qualificação técnica - Comprovação através de certidões, declarações, atestados de órgãos públicos ou privados, em características, quantidades e prazos compatíveis ao desta licitação. (para todos)
  - Documentos relativos à qualificação econômica financeira - Prova de possuir capital social não inferior a 10 % do valor referente ao item cotado, comprovado através da última alteração contratual registrada na JUCESP, admitida a sua atualização através de índice oficiais (artigo 31 parágrafo 3º da Lei Federal n.º 8.666/93 com sua redação atual). (para todos)
- 7.5.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, ou por servidor da administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

**OBS.: Solicitamos às licitantes, para facilitar a análise e julgamento dos documentos, que estes sejam apresentados na ordem enumerada neste edital.**

## 8 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO (HABILITAÇÃO) E ADJUDICAÇÃO

- 8.1.** Aberto(s) o(s) envelope(s) contendo os documentos de habilitação da(s) empresa(s) que apresentou (aram) o melhor lance, serão verificados o atendimento às regras editalícias. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:
- substituição e apresentação de documentos ou
  - verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.
- 8.1.1** A verificação será certificada pelo Pregoeira e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - E-mail:licitacao@aluminio.sp.gov.br

8.1.2 A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

8.1.3 Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no item 7.1 de a) a e) deste Edital, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.

8.1.3.1 Para efeito de assinatura do contrato, a licitante habilitada nas condições do subitem 8.1.3 deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

8.1.3.2 A comprovação de que trata o subitem 8.1.3.1 deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

8.2 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.3 Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, a Pregoeira, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 6.8, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## **9 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

9.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, observando-se o rito previsto no inc. XVIII do art. 4º da Lei nº 10.520/02.

9.2. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no Setor de Licitações e Contratos.

9.3. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto à vencedora.

## **10 – DAS PENALIDADES**

10.1. A vencedora do certame que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - E-mail:licitacao@aluminio.sp.gov.br

- 10.2.** De conformidade com o art. 86 da Lei nº 8.666/93, a contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor contratado, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 20 (vinte) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.
- 10.3.** Nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial deste contrato, a contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:
- a) advertência;
  - b) multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato;
  - c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com este órgão promotor do certame, por prazo de até 2 (dois) anos;
  - d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.
- 10.4.** Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1 % (um por cento) ao mês, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.
- 10.5.** Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa, e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), contando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

## 11– DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**11.1** As despesas com a execução deste contrato correrão por conta das seguintes dotações do orçamento vigente, a saber: 2019-230 Vínculo: 01.100.0000 Elemento de Despesa: 44905200/35 Classif. Funcional: 123640203 1004, 2019-304 Vínculo: 01.310.0000 Elemento de Despesa: 44905200/35 Classif. Funcional: 103010204 1004, 2019-78 Vínculo: 01.110.0000 Elemento de despesa: 44905200/35 Classif. Funcional: 041220102 1012, 2019-76 Vínculo: 01.110.0000 Elemento da Despesa: 44905200/35 Classif. Funcional: 041220102 1009, 2019-101 Vínculo: 01.110.0000 Elemento de Despesa: 44905200/35 Classif. Funcional: 041290102 1009, 2019-99 Vínculo: 01.110.0000 Elemento de Despesa: 041230102 1014

## 12. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 12.1.** Caso não haja recurso, a Pregoeira, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame ao autor do melhor preço unitário, encaminhando o processo para homologação pelo Senhor Prefeito Municipal.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - E-mail:licitacao@aluminio.sp.gov.br

**12.2.** Caso haja recurso, os interessados deverão apresentar memoriais, dirigidos a Pregoeira pessoalmente, e entregues no Protocolo Geral, no prazo de três dias úteis, contados do dia subsequente à realização do pregão, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**12.2.1.** Nessa hipótese, o Sr. Prefeito Municipal decidirá os recursos, adjudicará o objeto do Pregão Presencial, constatada a regularidade dos atos procedimentos, homologará o procedimento licitatório.

**12.3.** A homologação desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

**12.4.** O resultado final do Pregão será divulgado no painel de informações da Prefeitura, facultada sua divulgação na Internet e Jornal de circulação no Município.

## **13. DA CONTRATAÇÃO**

**13.1.** Homologada a presente licitação, a contratação será formalizada por meio de Nota de Empenho, conforme § 4 do Art. 62 da Lei Federal nº 8.666/93.

**13.2.** Constituem motivos para a rescisão contratual as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**13.2.1.** Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados à Prefeitura Municipal de Alumínio os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

## **14 – DO LOCAL DE ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**

**14.1.** Os equipamentos de informática deverão ser entregues no Paço Municipal, à Av. Antônio de Castro Figueirôa, 100 – Vila Santa Luzia – Alumínio/SP, no horário das 9h00 às 16h00, no Almoxarifado do Patrimônio, o qual será conferido e, se achado irregular, devolvido à empresa, que terá o prazo de 24 horas para substituir o equipamento rejeitado, sendo que não o fazendo, estará sujeito à penalidade prevista no item 10.1.

## **15 – DO PAGAMENTO**

**15.1.** O prazo máximo para a efetivação do pagamento será de 30 (trinta) dias após a entrega dos equipamentos de informática, por meio de depósito em conta corrente, após a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura, devidamente discriminada e atestada por servidor designado.

**15.2.** Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - E-mail:licitacao@aluminio.sp.gov.br

## 16 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 16.1. Nenhuma indenização será devida às proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa a presente licitação.
- 16.2. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato supervenientes comprovada, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 16.3. A Pregoeira, no interesse público, poderá sanar relevos omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 16.4. Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas, eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente pregão, poderão ser solicitados preferencialmente por escrito a pregoeira através do e-mail: [licitacao@aluminio.sp.gov.br](mailto:licitacao@aluminio.sp.gov.br), de segunda a sexta-feira, no horário das 9h00 às 16h00.

Alumínio, 26 de novembro de 2019.

**ANTÔNIO PIASSENTINI**  
**PREFEITO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - E-mail:licitacao@aluminio.sp.gov.br

## ANEXO I

### TERMO DE CREDENCIAMENTO

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, C.N.P.J nº \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, CREDENCIA o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_(CARGO), portador(a) do R.G. nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, para representá-la perante o Município de Alumínio em licitação na modalidade Pregão Presencial nº 30/2019 ( AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.), podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

\_\_\_\_\_  
NOME

\_\_\_\_\_  
R.G

\_\_\_\_\_  
CARGO

OBSERVAÇÃO: APRESENTAR CÓPIA AUTENTICADA DOS ATOS CONTITUTIVOS DA EMPRESA ANEXA AO CREDENCIAMENTO.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - E-mail:licitacao@aluminio.sp.gov.br

## ANEXO II

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** (a ser entregue juntamente com os envelopes, podendo ser preenchida e assinada na sessão pública do pregão)

A empresa abaixo relacionada, por seu representante legal indicado, declara sob as penas da lei que cumprem plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes dos envelopes “B”, sob pena de sujeição às penalidades previstas no Edital de Pregão Presencial nº 30/2019 (AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.).

EMPRESA: \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

RG e CIC: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - E-mail:licitacao@aluminio.sp.gov.br

## **ANEXO III**

### **PROJETO BÁSICO**

#### **1. OBJETO**

**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA de acordo com as especificações do Anexo IV.**

#### **OBSERVAÇÃO:**

- Frete incluso a ser entregue na cidade de Alumínio, Estado de São Paulo.

#### **2. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:**

**2.1. OS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA deverão ser entregues no prazo de até 15 (quinze) dias do recebimento do empenho, no Paço Municipal, à Av. Antônio de Castro Figueirôa, 100 – Vila Santa Luzia – Alumínio/SP, no horário das 9h00 às 16h00, no Setor de Patrimônio, o qual será conferido e, se achado irregular, devolvido à empresa, que terá o prazo de 24 horas para substituir o equipamento rejeitado.**

#### **3. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**3.1. O prazo de pagamento é de 30 (trinta) dias, contados da data de aceite da nota fiscal/fatura.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO, em 26 de novembro de 2019.**

**ANTÔNIO PIASSENTINI**  
**Prefeito**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - E-mail:licitacao@aluminio.sp.gov.br

## ANEXO IV MODELO - FORMULÁRIO DE COTAÇÃO DE PREÇOS E ESPECIFICAÇÃO COMPLETA DO OBJETO

MAPA PROPOSTA DE MATERIAL  
(DISPONÍVEL P/PREENCHIMENTO EM PDF E XML P/ MÍDIA “PEN DRIVE” NO SITE:  
[www.aluminio.sp.gov.br](http://www.aluminio.sp.gov.br) )

### OBSERVAÇÕES:

- 1- OS MICROCOMPUTADORES DEVERÃO POSSUIR WINDOWS 10/PRO ORIGINAL (BEM COMO CONSTAR EM NOTA FISCAL A ESPECIFICAÇÃO E NUMBER SERIAL DO SISTEMA OPERACIONAL PARA CADA EQUIPAMENTO FORNECIDO), TAMBÉM DEVERÁ VIR ACOMPANHADOS DE CPU, MOTHER BOARD (PLACA MAE), MONITOR, TECLADO E MOUSE DO MESMO FABRICANTE.
- 2- OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO ATENDER AO DESCRITIVO DO MODELO DE PROPOSTA “ANEXO IV” E O TERMO DE REFERÊNCIA- CATALAGO DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS “ANEXO V”

**(OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS NAS PROPOSTAS QUE NÃO ATENDEREM AO TERMO DE REFERÊNCIA SERÃO DESCLASSIFICADOS).**

PRAZO DE ENTREGA:

FORMA DE PAGAMENTO:

VALIDADE DA PROPOSTA:

EMPRESA: \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_ CARGO: \_\_\_\_\_

RG : \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - E-mail:licitacao@aluminio.sp.gov.br

## ANEXO V- TERMO DE REFERÊNCIA CATALOGO DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

**Item Nº1 - IMPRESSORA - LASER - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ATÉ 21 PPM**, Impressora M107w:  
Tecnologia de Impressão: Laser eletrofotográfico Velocidade Máxima em Preto (ppm): Até 21ppm  
Velocidade Máxima em Color (ppm): Até 21ppm Resolução (máxima) em dpi: Até 2400 x 600 dpi  
Papel: Capacidade da Bandeja de Papel: 150 folhas Capacidade de Saída de Papel: 50 folhas  
Tamanhos do Papel: A5 até Ofício Tipos de Papel: Papel normal, fino e reciclado Gramatura de Papel:  
65 a 105 g/m Outros: Conectividade: USB 2.0 | Dimensões: Altura 18,9 cm | Largura 34 cm |  
Profundidade 23,8 cm Peso: 5,2 Quilogramas Tensão / Voltagem: 110V(DEVE ACOMPANHAR TONER  
COM CARGA COMPLETA)

**Item Nº 2 - ROTEADOR CABEADO COM SWITCH 4 PORTAS LAN + 1 WAN - PARA  
COMPARTILHAMENTO INTERNET**, Ea4500, Cor Preto, Tipo de roteador WiFi, Velocidade wireless 900  
Mbps, Frequências 2.4/ 5 GHz, Quantidade de antenas 4, Tipo de frequência  
DUAL BAND, Descrição, WIRELESS-N 802.11N, DUAL BAND 2.4/5GHZ, VELOCIDADE MAXIMA  
450+450MBPS, MAXIMA COBERTURA, TECNOLOGIA SPEEDBOOST, 4 PORTAS GIGABIT, PORTA USB.

**Item Nº 3 - SWITCH 24 PORTAS - GERENCIÁVEL - 10/100 MBPS - EMPILHÁVEL - BIVOLT** SG220-26-  
K9-Na, Especificações, Portas: 24, Velocidade 10/100/1000, 1 GbE, PoE S/ PoE: não possui, Portas  
Uplink: 2-Sfp; 1 GbE Combo T, Camada: L2, Gerenciamento: Gerenciável; Smart, Tipo: Rack,  
Voltagem: Bivolt, Fonte interna, Ram: 128 Mb, Wi-fi: 802.11 A / B.

**Item Nº 4 e Nº7 - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - LASER - MONOCROMÁTICA – SP 3710sf**  
CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: FUNÇÕES IMPRESSORA / COPIADORA / SCANNER - VELOCIDADE DE  
IMPRESSÃO PRETO ATÉ 32 PPM - TEMPO DE IMPRESSÃO DA 1ª PÁGINA MENOR QUE 8,5 SEGUNDOS  
- CAPACIDADE BANDEJA DE PAPEL PADRÃO 250 FOLHAS; MULTIUSO 50 FOLHAS - RESOLUÇÃO  
MÁXIMA ATÉ 1200 X 1200 DPI - IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA - VELOCIDADE COPIADORA ATÉ  
32 CPM - RESOLUÇÃO ÓPTICA DO SCANNER 600 X 2400 DPI - PORTA USB - REDE 10/100 MBPS -  
CICLO MENSAL 30.000 PÁGINAS. (DEVE ACOMPANHAR TONER COM CARGA COMPLETA)

**Item Nº 5 - MICROCOMPUTADOR** PLACA MAE SOQUETE LGA1155(ou superior) , OptiPlex3070 SSF,  
Suporta DDR3 (ou superior) 2200(O.C.) / 2133(O.C.) / 1866(O.C.) / 1600 / 1333 / 1066 MHz  
DualChannel (ou superior), barramento PCI Express, Saídas HDMI, DVI, HDMI, mínima 4 USB, Rede  
(LAN), Áudio, PROCESSADOR COM 4 NUCLEOS, 4 threads , CONJUNTO DE INSTRUÇÕES 64 BITS,  
CACHE DE 6 MB, MEMORIA RAM 4 até 8GB, HD de 500 a 1TB SATA II 7200 RPM, GRAVADOR DVD  
SATA, VGA OFF BOARD PCI EXPRESS 1GB RAM DDR3(ou superior), GABINETE 4 BAIAS (preferência  
Mini Gabinete, SFF), FONTE REAL 350W, TECLADO PADRÃO USB, MOUSE OPTICO USB., MONITOR de  
18,5 até 19,5 POLEGADAS, DEVE ACOMPANHAR A CPU, MONITOR, PLACA MÃE, TECLADO e MOUSE  
DO MESMO FABRICANTE, acompanhar Windows 10 PRO original.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - E-mail:licitacao@aluminio.sp.gov.br

**Item Nº 6 - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA ECOTANK**, L395 Sistema De Impressao Jato De Tinta, deve acompanhar 1 Garrafa De Tinta Preta, 1 Garrafa De Tinta Ciano, 1 Garrafa De Tinta Magenta, 1 Garrafa De Tinta Amarela, Cabo De Alimentacao, Cd De Instalacao, Formato Do Papel A4, A5, A6, B5, Funcoes Wireless, Imprime, Copia, Digitaliza, Consumo De Energia (Kw/H) 11,0W Em Operacao E 1,3W Em Repouso Capacidade Da Bandeja 100 Folhas, Resolucao De Impressao (Em Preto) 5760 X 1440 Dpi, Resolucao De Impressao (Em Cores) 5760 X 1440 Dpi, Papeis Suportados Comum, Papeis Especiais Epson (Papel Matte, Glossy, Semi Glossy, High Quality Inkjet Paper)

**ITEM Nº 8 - IMPRESSORA DE CARTÕES**, SD260, Tecnologia de Impressão direto no Cartão por Sublimação e Transferência Térmica, Resolução de Impressão 300 dpi, Garantia 36 meses, Capacidade de Cartões Alimentação automática de entrada: 100 cartões 0.76mm e saída 25 cartões; Alimentação manual: 1 cartão na entrada e 5 cartões na saída (SD260) de 0.76mm Velocidade de Impressão Colorida: 200 cartões/hora, Monocromática: 830 cartões/hora Interface Ethernet, USB, Impressão de Cartões, Impressão de Cartões de Identificação, Impressão de Cartões Fidelidade, Impressão de Cartões Promocionais, Impressão de Código de Barras, Impressão de QR Code, Sistema de alimentação automática, Ribbons inteligentes que evitam desperdício e oferecem alta fidelidade na impressão, Fácil reposição da fita (ribbon) de impressão na impressora, Substituição da cabeça de impressão facilmente feita pelo operador, Sistema da limpeza avançado para evitar arranhões nos cartão e na cabeça de impressão, Economia de Ribbon (ribbon saver) para o Ribbon monocromático, aumentando seu rendimento, Pannel LCD apresenta status da impressão e mensagens de erro, Conexão USB e ETHERNET (ambas de série, Gravador de Tarja Magnética opcional (deve ser solicitado no momento da compra), Dimensões: 39.1cm x 17.5cm x 22.4cm Peso: 3.7kg Conectividade: NUSB 2.0 , Ethernet

**Item Nº 9 - Monitor para Computador de 21.5"**, P2219H, Tipo de dispositivo, Monitor LCD com retro iluminação LED - 22", Classe de Energia Classe A, Consumo de Energia por Ano 28 kWh, Consume de Energia (modo Ligado) 19 W, Características, Hub USB 3.0. Tipo de Pannel IPS, Relação de Aspecto 16:9, Resolução Nativa Full HD (1080p) 1920 x 1080 a 60 Hz, Distância entre Pixels 0.248 mm, Brilho 250 cd/m<sup>2</sup>, Relação de Contraste 1000:1, Tempo de resposta, 8 ms (normal); 5 ms (rápido), Suporte de Cor 16,7 milhões de cores, Conectores de Entrada HDMI, VGA, DisplayPort, Ajustes da Posição do Visor, Altura, pivô (rotação), plataforma giratória, inclinação, Revestimento de Tela, Anti-Ofuscamento, 3H Hard Coating, Dimensões (LxPxA) - com apoio 48.73 cm x 16.6 cm x 35.34 cm, Peso 4.37 kg, Padrões Ambientais TCO Certified Displays 8, Qualificado para ENERGY STAR, Padrões de conformidade Plug and Play, DDC/CI, RoHS, Compatível com EDID, DisplayPort 1.2

**Item Nº 10 - RACK FECHADO DE PAREDE - 12 U X 570 MM X 19" - COM PORTA DE ACRILICO E CHAVES - ESTRUTURA EM CHAPA DE AÇO - COM ACESSÓRIOS DE INSTALAÇÃO**

**Item Nº 11 - IMPRESSORA TÉRMICA PARA ETIQUETAS NÃO FISCAL**, MP-4200 TH, MÉTODO, Transferência térmica direta, VELOCIDADE 250mm/s (para textos & gráficos), RESOLUÇÃO 8 pontos/mm (203 x 203 dpi), DENSIDADE DO PONTO 0,125 mm x 0,125 mm, COMPRIMENTO 58,76,80 and 82,5 mm (640 dots/line) maximum, CARACTERES POR LINHA 24, 32, 48, 64 (ESC/BEMA) ou 21, 28, 42, 56 (ESC/POS), ALIMENTAÇÃO DE PAPEL, Bobina Interna, INTERFACE DE COMUNICAÇÃO, Interface Padrão: USB. Segunda interface opcional e modular: Serial RS-232 DB-9, Ethernet, SET DE COMANDOS, ESC/BEMA & ESC/POS, DRIVERS Windows DLL (Seven 32 & 64 bits, Windows 8, POS Ready 2009, POS Ready 7, Windows 10) & Spooler for Windows, Linux CUPS Spooler, OPOS drivers, Java POS drivers., DIMENSÕES, 150mm de largura X 218mm de comprimento x 146mm de altura, PESO 1,1 Kg (Peso Líquido) / 1,2kg (Peso Bruto)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - E-mail:licitacao@aluminio.sp.gov.br

CÓDIGO DE BARRAS EAN-8, EAN-13, CODE 39, CODE 93, CODE 128 (A, B and C), ITF, CODABAR, UPC-A, UPC-E, ISBN, MSI, Plessey, PDF-417, QR Code, DataMatrix, MaxiCode, GARANTIA, 3 anos, ESPESSURA DO PAPEL 48 a 70 µm IM

**Item Nº 12 - TELA DE PROTEÇÃO RETRÁTIL(auto retrátil) TRM 210 VS, COM 100”**, medidas aproximadas, 2,18 M DE COMP 1,50 M DE ALTURA, 14 CM DE PROFUNDIDADE E PESO 10,55 KG - e demais especificações referentes ao modelo, Modelo Retrátil com acionamento manual Permite fixação no teto ou parede, Estojo com pintura eletrostática anti-corrosiva com proteção contra arranhões, Estojo de aço carbono (leve) na cor branca Superfície Matte-White (branco opaco) com ganho de brilho de 1.1 vezes, Bordas negras para realce de contraste Ajuste de altura desejada com múltiplas paradas , Formato de vídeo (4:3)

**Item Nº 13 - PROJETOR** com as seguintes especificações técnicas: UXGA, VGA, XGA, DLP, Multimídia, SVGA resolução nativa, UXGA: resolução suportada, VGA: resolução suportada, Tipos de projeção Teto Frontal Mesa Luminosidade Padrão 2700 Lumens, Duração aproximada da lâmpada 4500/6000/6500 horas (Normal/Eco/Smart eco)., Tamanho da imagem 40”-300”, Tecnologia Pronto para HDTV, Função Eco Blank. multimídia, Resolução Máxima 800 x 600, Nativa SVGA(800 x 600), Controle Remoto ,Com bateria.,Imagem Contraste 13.000:1.,Lente Tipo de lenteF=2..56-2.8, f=21-23.1mm. Zoom 1.1:1 Manual. Frequência Horizontal 31K~102KHz., Vertical 23~120Hz., Sistema de cor NTSC, PAL , SECAM , Alimentação Bivolt, Consumo aproximado de energia 275W, Standby<0.5W., Lâmpadas Vida útil 4500/6000/6500 horas (Normal/Eco/Smart Eco)., Potência 190W. Nível de ruído 33/26 dBA (Modo Normal/Econômico)., Conexões ;video componente S-Vídeo , Saída de áudio, Entrada de áudio Vídeo Composto, Prazo de garantia 02 anos (sendo 03 meses de garantia legal mais 21 meses de garantia especial concedida pelo fabricante).Modos de imagem Dinâmico / Apresentação / sRGB / Cinema / Usuário 1 / Usuário 2

**Item Nº 14 - NOBREAK - 1,2 KVA** - com potência de 600 Watts / 1200 VA, com tensão de entrada Bivolt, com tensão de saída 110V ~ 120V, cabeamento de entrada NBR 14136, conexão de saída: 8x NBR 14136. Com 06 tomadas - Tipo Rack Função True RMS: indicada para todos os tipos de rede, principalmente redes instáveis.

**HENRIQUE ANTÔNIO CARDOSO**  
Diretor de Div. de Informática



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - E-mail:licitacao@aluminio.sp.gov.br

## ANEXO VI

### MINUTA DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO E A EMPRESA \_\_\_\_\_, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.

**P.P.30/2019**

**Processo n.º 48/2019**

O Município de Alumínio, através da Prefeitura Municipal de Alumínio, CGC do MF n.º 58.987.629/0001-57, com sede nesta cidade de Alumínio, à Av. Eng.º Antônio de Castro Figueirôa, n.º 100, doravante denominada simplesmente PREFEITURA, neste ato representada por seu Prefeito, o Sr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador do RG n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta cidade, e a Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_ com sede à \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_-\_\_\_\_, na cidade \_\_\_\_\_, representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, residente à Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador do RG n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, com base na lei federal n.º 8.666/93 com sua redação atual, têm entre si justo e contratado, conforme cláusulas e condições a seguir descritas:

#### CLÁUSULA 1 – DO OBJETO

1.1 A contratada deverá entregar EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA em conformidade ao edital (ANEXO IV e ANEXO V) e como segue:

Item	Código	Especificação do Objeto	Quant.	Marca	Preço Unit.	Preço Total
....	....	.....				
....	....	.....				

1.2 A execução do objeto contratual deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requerida.

1.3 A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios ou defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou de materiais empregados.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - E-mail:licitacao@aluminio.sp.gov.br

## **CLÁUSULA 2 – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 2.1 A Prefeitura pagará à contratada R\$ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) pelos produtos fornecidos.
- 2.2 O pagamento será feito 30 dias da nota fiscal devidamente liberada e conferido pelo setor responsável, mediante a autorização da Diretoria Financeira que elaborará a documentação contábil pública na forma prevista na Lei n.º 4.320/64.
- 2.3 A Prefeitura reserva-se o direito de descontar dos valores da Nota Fiscal, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas contratuais.

## **CLÁUSULA 3 – DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO**

- 3.1 O Contrato terá vigência pelo prazo de 60 (sessenta dias), porém a contratada deverá entregar os equipamentos no prazo máximo de 15 dias após o recebimento da AF.

## **CLÁUSULA 4 – DA GARANTIA**

- 4.1 A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover ou substituir imediatamente, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou equipamentos empregados.
- 4.2 A Prefeitura rejeitará no todo ou em parte, o produto que estiver em desacordo com este contrato.

## **CLÁUSULA 5 – DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES E SANÇÕES**

- 5.1 Pelo inadimplemento de qualquer cláusula ou condição deste contrato, ou pela sua inexecução total ou parcial, a Prefeitura aplicará as seguintes sanções, garantida a defesa prévia:
  - 5.1.1 Advertência;
  - 5.1.2 Multa de 1,5% do valor do contrato atualizado por atraso da entrega dos produtos;
  - 5.1.3 Rescisão do contrato, caso em que será cobrada a multa de até 40% sobre o valor do contrato atualizado, no caso de inexecução total ou parcial ou ainda reincidência dos motivos previstos neste item e outros previstos em lei.
- 5.2 Sem prejuízo das sanções previstas no item 5.1 e seus subitens poderão ser aplicadas ao inadimplente outras contidas na Lei Federal n.º 8.666/93.

## **CLÁUSULA 6 – DA RESCISÃO**

- 6.1 A rescisão dar-se-á, desde que:
  - 6.1.1 Ocorra falência ou dissolução da contratada;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - E-mail:licitacao@aluminio.sp.gov.br

6.1.2 Deixe a contratada de cumprir qualquer exigência ou cláusula do contrato.

6.2 A aplicação das penalidades supramencionadas não exonera o inadimplente de eventual ação por perdas e danos que o seu ato ensejar.

## **CLÁUSULA 7 – DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO EM CASO DE RESCISÃO**

7.1 Em caso de rescisão, a contratada reconhece integralmente os direitos da Prefeitura Municipal de Alumínio, sem prejuízo de indenização por perdas e danos que a rescisão possa acarretar.

## **CLÁUSULA 8 – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

8.1 Fazem parte deste contrato, o edital n.º 30/2019 o Memorial Descritivo dos Produtos conforme Anexo IV e a proposta da contratada, constantes do Processo n.º 48/2019.

## **CLÁUSULA 9 – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

9.1 Fica o presente contrato subordinado às normas da Lei Federal n.º 8.666/93 e nos casos omissos, prevalecerão às normas do Código Civil e Código de Defesa do Consumidor.

## **CLÁUSULA 10 – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

10.1 Os Departamentos requisitantes através de seus diretores acompanharão a execução deste contrato, juntamente Div. De com o Diretor de Div. de Informática.

## **CLÁUSULA 11 – VALOR TOTAL DO CONTRATO**

11.1 Fica o presente contrato com valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

## **CLÁUSULA 12 – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

12.1 As despesas com a execução deste contrato correrão por conta das seguintes dotações do orçamento vigente, a saber: 2019-230 Vínculo: 01.100.0000 Elemento de Despesa: 44905200/35 Classif. Funcional: 123640203 1004, 2019-304 Vínculo: 01.310.0000 Elemento de Despesa: 44905200/35 Classif. Funcional: 103010204 1004, 2019-78 Vínculo: 01.110.0000 Elemento de despesa: 44905200/35 Classif. Funcional: 041220102 1012, 2019-76 Vínculo: 01.110.0000 Elemento da Despesa: 44905200/35 Classif. Funcional: 041220102 1009, 2019-101 Vínculo: 01.110.0000 Elemento de Despesa: 44905200/35 Classif. Funcional: 041290102 1009, 2019-99 Vínculo: 01.110.0000 Elemento de Despesa: 041230102 1014

## **CLÁUSULA 13 – DO FORO**

13.1 Fica eleito o foro da Comarca de Mairinque, para dirimir qualquer dúvida oriunda deste contrato.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - E-mail:licitacao@aluminio.sp.gov.br

E, por estarem assim justas e contratadas, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para valer como bom para todos os fins e efeitos legais, na presença de 02 (duas) testemunhas.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.**

**Prefeito**

**Contratada**

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
RG

\_\_\_\_\_  
RG



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - E-mail:licitacao@aluminio.sp.gov.br

## ANEXO LC-03 – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TEC-SP

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

**CNPJ Nº.: 58.987.629/0001-57**

**CONTRATADA:**

**CNPJ Nº.:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_ / 2019**

**DATA DA ASSINATURA:**

**VIGÊNCIA:**

**OBJETO:**

**VALOR ESTIMADO (R\$): R\$**

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Alumínio, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

ANTONIO PIASSENTINI - PREFEITO

e-mail:

Assinatura:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - E-mail:licitacao@aluminio.sp.gov.br

## ANEXO LC-01 - TERMO DE CIENCIA E DE NOTIFICAÇÃO

(Contratos)

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

**CONTRATADO:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_ / 2019**

**OBJETO:**

**ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (\*): JOSÉ SANDES GUIMARÃES / OAB/SP 121.814**

Pelo presente TERMO, nos, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo tramite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço - residencial ou eletrônico - ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Alumínio, 30 de agosto de 2019.

**GESTOR DO ORGAO/ENTIDADE:**

Nome: **ANTONIO PIASSENTINI**

Cargo: **PREFEITO**

CPF: 021.186.198/71 RG: 13.123.307-5

Data de Nascimento: 11/09/1951

Endereço residencial completo: Rua Comendador Pereira Ignácio, nº 67 , Bairro Vila Industrial – Alumínio/SP

E-mail institucional: gabinetedoprefeito@aluminio.sp.gov.br

E-mail pessoal: gabinetedoprefeito@aluminio.sp.gov.br

Telefone(s): 4715-5500 / ramal (5503)

Assinatura:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

**ESTADO DE SÃO PAULO**  
Av. Engº. Antonio de Castro Figueirôa, 100 - Fone: (11) 4715-5500  
CEP 18125-000 - Alumínio - SP

## **Responsáveis que assinaram o ajuste:**

### **Pelo CONTRATANTE:**

Nome: **ANTONIO PIASSENTINI**

Cargo: **PREFEITO**

CPF: 021.186.198/71 RG: 13.123.307-5

Data de Nascimento: 11/09/1951

Endereço residencial completo: Rua Comendador Pereira Ignácio, nº 67 , Vila Industrial – Alumínio/SP

E-mail institucional: gabinetedoprefeito@aluminio.sp.gov.br

E-mail pessoal: gabinetedoprefeito@aluminio.sp.gov.br

Telefone(s): 4715-5500 / ramal (5503)

Assinatura:

### **Pela CONTRATADA:**

Nome:

Cargo: **REPRESENTANTE LEGAL**

CPF: RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: