



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA MINISTRAR OFICINAS PARA ATENDIMENTO DE USUÁRIOS DOS SERVIÇOS EXECUTADOS PELO DEPTO. MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E UNIDADES VINCULADAS.**

## PREÂMBULO

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 35/2017**

**PROCESSO nº 56/2017**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 29/11/2017**

**HORÁRIO: a partir das 9:30 horas**

**LOCAL: Av. Eng. Antônio de Castro Figueirôa, 100 – Alumínio/São Paulo**

A Prefeitura Municipal de Alumínio torna público que se acha aberta licitação na modalidade PREGÃO (Presencial), Processo nº 56/2017, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA MINISTRAR OFICINAS PARA ATENDIMENTO DE USUÁRIOS DOS SERVIÇOS EXECUTADOS PELO DEPTO. MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E UNIDADES VINCULADAS, que será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 com suas atualizações, Lei Complementar nº 123/06, e alterações dada pela Lei Complementar nº 147/2014.

Esta licitação é do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** e será dado o tratamento diferenciado e simplificado às M.E.s, EPPs , conforme disposto no Art. 48, Inciso I, da LC 123/06 com redação dada pela Lei Complementar 147/2014, desde que alcançado o número mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

Para fins desta condicionante, há que ser observado o disposto no Decreto 8.538, de 06 de outubro de 2015, que delimita a abrangência geográfica das expressões “âmbito local” e “âmbito regional”. Por “âmbito local” entende-se “os limites geográficos do Município de Alumínio”. Já por “âmbito regional”, considera-se “os limites geográficos da Microrregião de Sorocaba, composta pelos municípios de: Alumínio, Araçariguama, Araçoiaba da Serra, Cabreúva, Capela do Alto, Iperó, Itu, Mairinque, Porto Feliz, Salto, Salto de Pirapora, São Roque, Sarapuí, Sorocaba e Votorantim. Em não havendo, no mínimo 3 (três) fornecedores



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, esta licitação será estendida aos demais licitantes.

As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na sala de reuniões do Gabinete do Prefeito desta Prefeitura, **iniciando-se no dia 29/11/2017, às 9:30 horas** e será conduzida pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

## **I - DO OBJETO**

1 - A presente licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA MINISTRAR OFICINAS PARA ATENDIMENTO DE USUÁRIOS DOS SERVIÇOS EXECUTADOS PELO DEPTO. MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E UNIDADES VINCULADAS**. Conforme especificações constantes do memorial descritivo que integra este edital como Anexo I.

## **II - DA PARTICIPAÇÃO**

1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

## **III - DO CREDENCIAMENTO**

1 - Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal de sociedade empresária ou cooperativa, ou empresário individual, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro empresarial registrado na Junta Comercial; ou, tratando-se de sociedade não empresária, o ato constitutivo atualizado registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame,

acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a" deste subitem 1, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

1.1 - Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 8 do item VII deste Edital, a qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá estar expressa no documento apresentado em cumprimento às disposições da alínea "a" do subitem 1 deste item III.

2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

3 - Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada.

4 - A ausência do representante em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da respectiva credenciada, salvo autorização expressa da Pregoeira.

## **IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo II deste edital deverá ser apresentada fora dos envelopes nºs 1 e 2.

2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

### **Envelope nº 1 – Proposta**

**NOME DA EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**PREGÃO Nº 35/2017 - PROCESSO Nº56/2017**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA MINISTRAR OFICINAS PARA ATENDIMENTO DE USUÁRIOS DOS SERVIÇOS EXECUTADOS PELO DEPTO. MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E UNIDADES VINCULADAS.**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

## **Envelope nº 2 – Documentos**

**NOME DA EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**PREGÃO Nº 35/2017 - PROCESSO 56/2017**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA MINISTRAR OFICINAS PARA ATENDIMENTO DE USUÁRIOS DOS SERVIÇOS EXECUTADOS PELO DEPTO. MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E UNIDADES VINCULADAS.**

3 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se cópia da procuração.

4 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio.

## **V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual/municipal;

b) número do processo e deste Pregão;

c) descrição de forma clara e sucinta do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do Anexo I deste Edital;

d) preços unitários e total ofertados para a prestação dos serviços, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, apurado nos termos do subitem 2 deste item V, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a prestação de serviços objeto da presente licitação;

e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

2 - A proposta de preço deverá ser orçada em valores vigentes à sua apresentação, que será considerada a data de referência de preços.

3 - A proposta de preço deverá estar acompanhada da seguinte documentação:

## **VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"**

1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

### **1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizados e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem do item VI não precisarão constar do "Envelope Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### **1.2 - REGULARIDADE FISCAL**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
- c) Certidão de regularidade de débito com as Fazendas Estadual e Municipal, da sede ou do domicílio da licitante.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

d) Certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

e) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos federais e dívida ativa da União.

## **1.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a) Apresentação de atestado(s) de prestação de serviço(s) pertinentes e compatíveis ao objeto da contratação;

a.1) O(s) atestado(s) deverão ser fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado em nome da empresa participante, com a indicação do cargo e telefone de quem assinou o atestado para confirmação.

b) declaração fornecida pela licitante, em papel timbrado, indicando pelo menos um responsável técnico, para acompanhar a execução dos serviços, onde deverão constar os seus dados mínimos necessários, tais como: nome completo, nº CPF, nº do RG;

## **1.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES**

1.4.1 - Declaração subscrita por representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, atestando que:

a) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo (anexo IV);

b) inexistente impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, inclusive em virtude das disposições da Lei Estadual nº 10.218, de 12 de fevereiro de 1999;

c) atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho (parágrafo único, art. 117, Constituição do Estado).

## **2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

2.1 –São facultadas as licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, pelo comprovante de registro cadastral para participar de licitações junto a esta Prefeitura no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, o qual deverá ser apresentado acompanhado dos documentos relacionados no subitem 1.1; no subitem 1.2, alíneas "a" a "e", e no subitem 1.3, todos deste item VI, que não tenham sido apresentados para o cadastramento ou que, se apresentados, estejam com os respectivos prazos de validade vencidos, na data de apresentação das propostas.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

2.1.1 - O registro cadastral não substitui os documentos relacionados no subitem 1.4 e no subitem 1.5 deste item VI, que deverão ser apresentados por todas as licitantes.

2.2 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

## **VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

1 - No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

2 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão a Pregoeira a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo II deste Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

2.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

3 - A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes.

3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três).



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

5 - A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima de valor determinado pela Pregoeira entre os lances, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

8.1 - A Pregoeira convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

8.1.1 - A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 8.1.

8.2 - Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no subitem 8.1.

8.3 - Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 8, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

9 - A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens 8.1 e 8.2, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 8, com vistas à redução do preço.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

10 - Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.1 - O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços dos insumos e salários praticados no mercado, coerentes com a execução do objeto ora licitado, acrescidos dos respectivos encargos sociais e benefícios e despesas indiretas (BDI).

10.2 - A Pregoeira poderá a qualquer momento solicitar as licitantes à composição de preços unitários de serviços e/ou de materiais/equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário.

11 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

12 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos ou

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

12.1 - A verificação será certificada pela Pregoeira e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

12.3 - Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no subitem 1.2, alíneas “a” a “e” do item VI deste Edital, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.

12.3.1 - Para efeito de assinatura do contrato, a licitante habilitada nas condições do subitem 12.3 deste item VII deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

12.3.2 - A comprovação de que trata o subitem 12.3.1 deste item VII deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

13 - Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no subitem 2.1 do item VI deste edital, a Pregoeira, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro Geral de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Alumínio.

14 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

15 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, a Pregoeira, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 8 deste item VII, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

### **VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

3 - Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6 - A adjudicação será feita considerando a totalidade do objeto.

### **IX - DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

1 - O objeto desta licitação deverá ser executado nos locais indicados no Memorial Descritivo, em conformidade com o estabelecido no Anexo I deste Edital, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto do contrato.

## **X - DAS MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS CONTRATADOS**

1- Os serviços executados serão objetos de medição mensal, que será realizada no primeiro dia útil do mês subsequente ao da prestação.

2- A medição serão realizadas e observadas as condições estabelecidas no contrato, cuja respectiva minuta constitui o Anexo IV deste Edital.

## **XI - DOS PAGAMENTOS E DO REAJUSTE DE PREÇOS**

1 - Os pagamentos serão efetuados mensalmente em até 05 (cinco) dias úteis do mês subsequente ao da prestação dos serviços contratados, contados da data do aceite correspondente.

1.1. Nos termos do inciso III, do artigo 1º, do Decreto nº 48.034, de 19.08.2003, que altera o RICMS, a licitante vencedora deverá indicar no respectivo documento fiscal, o valor do desconto equivalente ao imposto dispensado.

1.2 - A discriminação dos valores dos insumos, especialmente os dos serviços, exigida na alínea d1 do subitem 1 do item V deste Edital, deverá ser reproduzida na nota fiscal/fatura apresentada para efeito de pagamento.

2 - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada.

3 - Havendo atraso nos pagamentos, sobre o valor devido incidirá correção monetária nos termos do artigo 74 da Lei Estadual nº 6.544/1989, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "*pro rata tempore*" em relação ao atraso verificado.

**4 - Em conformidade com a legislação vigente e os preços serão reajustados anualmente, mediante a aplicação da variação do Índice de Preços e Serviços, conforme IGPM/FGV.**

5 - A periodicidade anual, de que trata o subitem 4 deste item XI, será contada a partir de data de abertura dos envelopes propostas.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:aluminio.sp.gov.br

## **XII - DA CONTRATAÇÃO**

1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este edital como Anexo IV.

1.1 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos federais e dívida ativa da União), estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

1.2 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 2 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 1.1 deste item XII, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

2 - A adjudicatária deverá, no prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer a Seção de Licitação para assinar o termo de contrato.

3 - Quando a Adjudicatária deixar de comprovar a regularidade fiscal, nos moldes dos subitens 12.3.1 e 12.3.2, do item VII ou, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 1.1 deste item XII, ou se recusar a assinar o contrato, serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do pregão, com vistas à celebração da contratação.

3.1 - Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 3 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

3.2 - A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo - DOE e divulgação no endereço eletrônico [www.aluminio.sp.gov.br](http://www.aluminio.sp.gov.br).

3.3 - Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos subitens 9 a 15 do item VII e subitens 1, 2 e 6 do item VIII, todos deste Edital.

4 - O contrato será celebrado com duração de 08 (oito) meses, contados da data de sua assinatura.

5 - O prazo mencionado no subitem anterior poderá ser prorrogado por igual e sucessivo período, a critério da Administração, até o limite, termos e condições permitidos pela legislação vigente.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

5.1 - A Contratada poderá se opor à prorrogação de que trata o subitem anterior, desde que o faça mediante documento escrito, recebido pela contratante em até 30 (trinta) dias antes do vencimento do contrato, ou da prorrogação do prazo de vigência.

5.2 - As prorrogações de prazo de vigência serão formalizadas mediante celebração dos respectivos termos de aditamento ao contrato, respeitadas as condições prescritas na Lei federal nº 8.666/1993.

5.3 - A não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência da Administração não gerará à contratada direito a qualquer espécie de indenização.

6 - Não obstante o prazo estipulado no subitem 4 deste item XII, a vigência contratual nos exercícios subsequentes ao da assinatura do contrato estará sujeita à condição resolutiva, consubstanciada na existência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício, para atender as respectivas despesas.

7 - Ocorrendo a resolução do contrato, com base na condição estipulada no subitem 6 deste item XII, a contratada não terá direito a qualquer espécie de indenização.

8 - A execução dos serviços deverá ter início em até 12 (doze) dias, a contar da data de assinatura do contrato.

## **XIII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Alumínio pelo prazo de até 5 (cinco) anos, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no art. 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

## **XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pela Pregoeira e pelos licitantes presentes.

2.1 - Recusas ou impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

3 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pela Pregoeira e pelos licitantes presentes que desejarem.

4 - O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão publicados no endereço eletrônico: [www.aluminio.sp.gov.br](http://www.aluminio.sp.gov.br).



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

5 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Seção de Licitação, durante 30 (trinta) dias após a publicação do contrato, findos os quais poderão ser destruídos.

6 - Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

6.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo de até 1 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.

6.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

7 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira.

8 - Integram o presente edital:

Anexo I – Memorial Descritivo;

Anexo II - Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

Anexo III- Previsão de Custos Orçamentários

Anexo IV - Modelo de termo de credenciamento;

Anexo V –Modelo de declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho;

Anexo VI- Minuta do contrato.

Anexo VII – Modelo da Proposta

Anexo VII- Recibo de retirada do edital.

9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Mairinque - Estado de São Paulo.

Alumínio, 07 de novembro de 2017.

**ANTÔNIO PIASSENTINI**  
**PREFEITO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

## ANEXO I

### MEMORIAL DESCRITIVO

1. **Objetivo:** Contratação de Oficinas para atendimento de usuários dos Serviços executados pelo Departamento de Desenvolvimento Social e unidades vinculadas. Trata-se da execução de Oficinas para atendimento aos Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para diferentes faixas etárias e Serviço de Proteção Social Especial à Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa (LA/PSC), executados pelo Departamento de Desenvolvimento Social e unidades vinculadas.

2. **Justificativa:**

O Departamento de Desenvolvimento Social órgão responsável pela execução da Política Municipal de Assistência Social no município, tem como responsabilidade organizar e viabilizar a execução dos diversos serviços de Proteção Social Básica e Especial, nas unidades a ele vinculadas. Devido à inexistência de uma unidade específica para atendimento dos casos de Proteção Social Especial, cabe ao Departamento, como órgão executor a responsabilidade pela execução de tais ações.

Os serviços seguem as normativas do SUAS – Sistema Único de Assistência Social, conforme Resolução CNAS nº 16/2009 e fazem parte do Plano Municipal de Assistência Social.

Atreladas ao Departamento de Desenvolvimento Social estão às unidades: CRAS – Centro de Referência de Assistência Social e os Centros de Convivência do Idoso (CCI) e do Alto do Itararé (CCAI) que executam Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos.

Os Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos consistem em ações complementares ao trabalho social com famílias. Atendem prioritariamente famílias beneficiárias dos Programas de Transferência de Renda ou em situação de vulnerabilidade e risco social. Tem por finalidade prevenir a ocorrência de situações de risco, oportunizando situações desafiadoras, que estimulem e orientem os usuários na construção e reconstrução de suas histórias de vida, na família e na comunidade.

Com base na Resolução CNAS nº 109/2009 que trata da Tipificação Nacional dos Serviços Sócios Assistenciais as intervenções planejadas respeitam as necessidades de cada faixa etária de modo a ampliar as trocas culturais e de vivências, visam desenvolver o sentimento de pertença e identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e convivência comunitária.

Os Serviços são organizados por faixa etária e preveem aquisições progressivas aos usuários de acordo com o seu ciclo de vida, por meio de oficinas e ações socioeducativas.

As equipes do CRAS e dos Centros de Convivência são responsáveis por monitorar o trabalho realizado com os usuários das oficinas dos Serviços de Convivência, avaliando e planejando em conjunto com o grupo as atividades, a fim de que venham atender os objetivos propostos, fortalecendo a rede de proteção social básica.

O Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC) tem por finalidade contribuir



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

para o acesso a direitos e para a resignificação de valores na vida pessoal e social dos adolescentes. Encontra-se, no município de Alumínio, sob a responsabilidade da equipe técnica do Departamento de Desenvolvimento Social.

Através de atendimentos periódicos e de oficinas, o Serviço visa criar condições para a construção/reconstrução de projetos de vida que promovam a ruptura com a prática do ato infracional; contribuindo para o estabelecimento da autoconfiança, para a capacidade de reflexão sobre as possibilidades de construção de autonomias e para o acesso e oportunidades de ampliação do universo informacional e cultural e o desenvolvimento de habilidades e competências.

Diante disso, solicitamos a contratação dos serviços abaixo descritos, a fim de viabilizar as ações/oficinas dos serviços citados.

### 3. Descrição dos Serviços

Itens	Público	Descrição dos serviços	Carga Horária	Local de atuação
<b>Item 1</b> Oficina de artes variadas para grupos de jovens, adultos e idosos com fornecimento de material	80 jovens e adultos (quatro grupos de 20 pessoas)	Monitorar atividades artesanatos - Pintura, Caixinhas em papelão e outros materiais decorados com tecido e <i>Patch Applique</i>	168h/aulas, sendo 42h por turma, 12h semanais, 3h/aula por turma, período manhã e tarde	Centro de Convivência do Alto do Itararé (CCAI)
<b>Item 2</b> Oficina Cultural - Yoga	20 jovens e adultos	Monitorar atividades de yoga	25h/aula, 1 vez por semana, 1h/aula	Centro de Convivência do Alto do Itararé (CCAI)
	80 adultos e idosos (quatro grupos de 20 pessoas)		100h/aula, 1 vez por semana, 1h/aula por turma	Centro de Convivência do Idoso (CCI) - Vila Brasilina
<b>Item 3</b> Oficina Cultural - Dança	20 adolescentes e jovens	Monitorar aulas de dança	50h/aula, 1 vez por semana, aulas com duração de 2h	Centro de Convivência do Alto do Itararé (CCAI)
<b>Item 4</b> Oficina de desenvolvimento pessoal e profissional para adolescentes, com fornecimento de apostila - Proteção Social Básica/Especial	15 adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas	<b>Técnicas de Venda e empreendedorismo</b> (informar, orientar e qualificar os jovens com vistas ao encaminhamento para o mercado de trabalho, trabalhando os temas: Atribuições da profissão; Perfil profissional; Apresentação pessoal e saúde; Ética e relacionamento no trabalho; Qualidade nos	48h/aulas, sendo 3h aula/semana (período da manhã) – às 3ª feiras, das 8h30m às 11h30m	CRAS – Vila Santa Luzia





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia

Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500

C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

		serviços prestados e demais temas relacionados à capacitação)		
	20 adolescentes	<b>Atendente de lanchonete ou restaurante e empreendedorismo</b> (informar, orientar e qualificar os jovens com vistas ao encaminhamento para o mercado de trabalho, trabalhando os temas: Atribuições da profissão; Perfil profissional; Apresentação pessoal e saúde; Ética e relacionamento no trabalho; Qualidade nos serviços prestados e demais temas relacionados à capacitação)	48h/aulas, sendo 3h aula/semana (período da tarde) – às 3ª feiras, das 13 às 16h	
<b>Item 5</b> Oficina de desenvolvimento pessoal e profissional para jovens e adultos, com fornecimento de material e apostila	20 jovens e adultos	Curso de maquiagem e empreendedorismo(informar, orientar e qualificar o público com vistas a inclusão no mercado de trabalho como empregado ou autônomo, trabalhando os temas: Atribuições da profissão; Perfil profissional; Apresentação pessoal e saúde; Ética e relacionamento no trabalho; Qualidade nos serviços prestados e demais temas relacionados à capacitação)	42h/aula, 1 vez por semana, aulas com 3h de duração	Centro de Convivência do Alto do Itararé (CCAI)
	20 jovens e adultos	Curso de customização de tecidos (bordados em pedrarias, aplicações e outros) e empreendedorismo(informar, orientar e qualificar o público com vistas à inclusão no mercado de trabalho como empregado ou autônomo, trabalhando os temas: Atribuições da profissão;	42h/aula, 1 vez por semana, aulas com 3h de duração	CRAS – Vila Santa Luzia



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Site:alumínio.sp.gov.br

	Perfil profissional; Apresentação pessoal e saúde; Ética e relacionamento no trabalho; Qualidade nos serviços prestados e demais temas relacionados à capacitação)		
--	--	--	--

Obs: Os horários poderão ser alterados por conveniência, interesse e critério do Departamento Municipal de Desenvolvimento Social. Porém, as cargas horárias não sofrerão alterações.

#### 4. Atribuições básicas

- Recepcionar os usuários encaminhados para a Oficina;
- Elaborar plano de aula mensal e formas de avaliação das atividades;
- Elaborar listas de materiais necessários para a realização das atividades, de acordo com a disponibilidade das unidades;
- Ministras oficinas conforme descrito no tópico 3 – Descrição dos Serviços;
- Articular e coordenar as atividades técnicas e operacionais dos atendidos, possibilitando a aquisição de conhecimentos e habilidades;
- Combinar o trabalho em grupo, através do método expositivo, com o individual, por meio de demonstrações seguidas de prática;
- Garantir que os usuários realizem ensaios para superar as dificuldades do aprendizado, a fim de adquirirem habilidades inerentes aos diversos desafios;
- Respeitar a limitação de todos os usuários, incentivando a sua participação no trabalho do grupo, de acordo com suas referências e seu ritmo de desenvolvimento;
- Estimular a capacidade comunicativa dos grupos, promovendo a solidariedade e a execução de trabalhos coletivos;
- Zelar e cuidar dos equipamentos, instrumentais, mobiliários e eventuais ativos patrimoniais que estiverem sob sua responsabilidade;
- Ser econômico, evitando o desperdício e a má utilização dos insumos utilizados nas atividades diárias;
- Orientar o grupo quanto aos cuidados na utilização dos materiais e espaço físico de uso do projeto;
- Organizar o cronograma de atividades de forma a possibilitar a visualização do andamento da oficina e os avanços observados no grupo;
- Participar de reuniões e encontros de planejamento, capacitação, monitoramento e avaliação das atividades com as equipes das unidades;
- Elaborar relatórios mensais de atividades desenvolvidas.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

### **5 Representação da contratada**

A contratada deverá manter a testa dos serviços um preposto responsável, que a representará na execução do contrato, cujos dados pessoais e profissionais deverão ser fornecidos à Prefeitura por escrito, no ato da assinatura do contrato, o qual deverá acompanhar a execução do projeto, prestando toda assistência técnica.

**Maria Cecília Hilário Lacerda**

Diretora do Depto. Municipal de Desenvolvimento Social



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

## **ANEXOII**

**(modelo) DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** (a ser entregue juntamente com os envelopes, podendo ser preenchida e assinada na sessão pública do pregão)

A empresa abaixo relacionada, por seu representante legal indicado, declara sob as penas da lei que cumprem plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes dos envelopes “2”, sob pena de sujeição às penalidades previstas no Edital de Pregão Presencial nº 35/2017 que objetiva a CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA MINISTRAR OFICINAS PARA ATENDIMENTO DE USUÁRIOS DOS SERVIÇOS EXECUTADOS PELO DEPTO. MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E UNIDADES VINCULADAS.

EMPRESA: \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

RG e CIC: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

## ANEXO III Previsão de Custos Orçamentários

Atividade	Público	Descrição dos serviços	Carga Horária	Período	Valor Estimado	Fonte de Recursos
<b>Item 1</b> Oficina de Artes variadas para grupos de jovens, adultos e idosos com fornecimento de material	Monitorar atividades artesanatos – Caixinhas em papelão e outros materiais decorados com tecido e <i>Patch Applique</i> .	80 jovens e adultos (quatro grupos de 20 pessoas)	168h/aulas, sendo 42h por turma, 12h semanais, 3h/aula por turma, período manhã e tarde	Centro de Convivência do Alto do Itararé (CCAI)	R\$ 26.880,00	Recurso Municipal/ Fundo Municipal de Assistência Social
<b>Item 2</b> Oficina de Yoga	Monitorar atividades de yoga	20 jovens e adultos	25h/aula, 1h/aula, 1 vez por semana, das 8h30 às 9h30m	Centro de Convivência do Alto do Itararé (CCAI)	R\$ 4.000,00	Recurso Municipal/ Fundo Municipal de Assistência Social
		80 adultos e idosos (quatro grupos de 20 pessoas)	100h/aula, 1 vez por semana, 1h/aula por turma	Centro de Convivência do Idoso (CCI)	R\$ 16.000,00	Recurso Municipal/ Fundo Municipal de Assistência Social
<b>Item 3</b> Oficina de Dança	Monitorar aulas de dança	20 adolescentes e jovens	50h/aula, 1 vez por semana, aulas com duração de 2h	Centro de Convivência do Alto do Itararé (CCAI)	R\$ 8.000,00	Recurso Municipal/ Fundo Municipal de Assistência Social



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia

Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500

C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

<b>Item 4</b> Oficina de desenvolvimento pessoal e profissional para adolescentes, com fornecimento de apostilas - Proteção Social Básica/ Especial	<b>Técnicas de Venda/ Empreendedorismo</b> (informar, orientar e qualificar os jovens com vistas ao encaminhamento para o mercado de trabalho, trabalhando os temas: Atribuições da profissão; Perfil profissional; Apresentação pessoal e saúde; Ética e relacionamento no trabalho; Qualidade nos serviços prestados e demais temas relacionados à capacitação)	15 adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas	48h/aulas, sendo 3h aula/semana (período da manhã) – às 3ª feiras, das 8h30m às 11h30m	CRAS – Vila Santa Luzia	R\$ 7.680,00	Recurso Estadual / Proteção Social Especial / Fundo Municipal de Assistência Social
	<b>Atendente de lanchonete ou restaurante/ Empreendedorismo</b> (informar, orientar e qualificar os jovens com vistas ao encaminhamento para o mercado de trabalho, trabalhando os temas: Atribuições da profissão; Perfil profissional; Apresentação pessoal e saúde; Ética e relacionamento no trabalho; Qualidade nos serviços prestados e demais temas relacionados à capacitação)	20 adolescentes	48h/aulas, sendo 3h aula/semana (período da tarde) – às 3ª feiras, das 13 às 16h	CRAS – Vila Santa Luzia	R\$ 7.680,00	Recurso Estadual/ Proteção Social Básica/ Fundo Municipal de Assistência Social
<b>Item 5</b> Oficina de desenvolvimento pessoal e profissional para jovens e adultos, com fornecimento de material e apostilas	<b>Curso de maquiagem/Empreendedorismo</b> (informar, orientar e qualificar o público com vistas à inclusão no mercado de trabalho como empregado ou autônomo, trabalhando os temas: Atribuições da profissão; Perfil profissional; Apresentação pessoal e saúde; Ética e relacionamento no trabalho; Qualidade nos serviços prestados e demais temas relacionados à capacitação)	20 jovens e adultos	42h/aula, 1 vez por semana, aulas com 3h de duração	Centro de Convivência do Alto do Itararé (CCAI)	R\$ 6.720,00	Recurso Municipal/ Fundo Municipal de Assistência Social



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia

Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500

C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Site:alumínio.sp.gov.br

	<b>Curso de customização de tecidos (bordados em pedrarias, aplicações e outros)/ Empreendedorismo</b> (informar, orientar e qualificar o público com vistas à inclusão no mercado de trabalho como empregado ou autônomo, trabalhando os temas: Atribuições da profissão; Perfil profissional; Apresentação pessoal e saúde; Ética e relacionamento no trabalho; Qualidade nos serviços prestados e demais temas relacionados à capacitação)	20 jovens e adultos	42h/aula, 1 vez por semana, aulas com 3h de duração	CRAS – Vila Santa Luzia	R\$ 6.720,00	Recurso Federal / PAIF / Fundo Municipal de Assistência Social
--	---	---------------------	---	-------------------------	--------------	--

Maria Cecília Hilário Lacerda  
Diretora do Departamento de Desenvolvimento Social



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

## **ANEXO IV**

### **(modelo) TERMO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, C.N.P.J nº \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, CREDENCIA o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (CARGO), portador(a) do R.G. nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, para representá-la perante o Município de Alumínio em licitação na modalidade Pregão Presencial nº 35/2017 que objetiva a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR OFICINAS PARA OS SERVIÇOS DE ATENDIMENTO A CRIANÇAS, ADOLESCENTES E IDOSOS, PARA ATENDIMENTO AO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE, DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E UNIDADES VINCULADAS, podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

\_\_\_\_\_  
**NOME**

\_\_\_\_\_  
**R.G**

\_\_\_\_\_  
**CARGO**

**OBSERVAÇÃO: APRESENTAR CÓPIA AUTENTICADA DOS ATOSCONTITUTIVOS DA EMPRESA ANEXA AO CREDENCIAMENTO.**





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

## **ANEXO V**

### **DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O** **MINISTÉRIO DO TRABALHO**

Eu,(nome completo), representante legal da empresa (razão social da proponente), interessada em participar do PREGÃO PRESENCIAL nº 35/2017 da Prefeitura Municipal de Alumínio, declaro, sob as penas da Lei que, nos termos do §6º, do artigo 27, da Lei nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, a (razão social da proponente) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal.

Local, de de 2017.

**(assinatura)**

**(nome do representante legal da empresa proponente)**

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

## **ANEXO VI- MINUTA**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO E A EMPRESA \_\_\_\_\_ PARA MINISTRAR OFICINAS PARA OS SERVIÇOS DE ATENDIMENTO A CRIANÇAS, ADOLESCENTES, ADULTOS E IDOSOS, PARA ATENDIMENTO AO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE, DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E UNIDADES VINCULADAS.**

Processo n.º56/2017

O Município de Alumínio, através da Prefeitura Municipal de Alumínio, CGC do MF n.º 58.987.629/0001-57, com sede nesta cidade de Alumínio, à Av. Eng.º Antônio de Castro Figueirôa, n.º 100, doravante denominada simplesmente PREFEITURA, neste ato representada por seu Prefeito, o Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, casado, \_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta cidade, portador do RG n.º \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, e a Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_ com sede à \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, residente à \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, portador do RG n.º \_\_\_\_\_ e CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, com base na lei federal n.º 8.666/1993 com sua redação atual e Lei nº 10.406/2002, têm entre si justo e contratado, conforme cláusulas e condições a seguir descritas:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Constitui o objeto deste contrato a prestação de serviços, pela CONTRATADA, em ministrar OFICINAS PARA OS SERVIÇOS DE ATENDIMENTO A CRIANÇAS, ADOLESCENTES, ADULTOS E IDOSOS, PARA ATENDIMENTO AO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE, DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E UNIDADES VINCULADAS, conforme especificações constantes do memorial descritivo no Anexo I.

### **CLÁUSULA SEGUNDA-DO AMPARO LEGAL**

2.1 O presente contrato decorreu da licitação na modalidade Pregão Presencial, sob o nº 35/2017.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

- 2.2 A Proposta da **CONTRATADA** é parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DO LOCAL, HORÁRIO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 3.1. Os serviços objeto deste Contrato deverão ser executados no Centro de Referência da Assistência Social da CONTRATANTE, em suas áreas e horários determinados no Anexo I do edital, respeitada a jornada semanal alocada para a prestação dos serviços.
- 3.2. Os serviços deverão ser executados em conformidade com o Anexo I – Memorial Descritivo, correndo por conta da CONTRATADA as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto.
- 3.3. Os serviços deverão ser iniciados em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de assinatura deste Contrato.
- 3.4. Os serviços deverão ser executados de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à CONTRATADA otimizar a gestão de seus recursos humanos, com vistas à qualidade dos serviços e à satisfação da CONTRATANTE.
- 3.5. Excepcionalmente, decorrente de fato superveniente devidamente justificado no respectivo processo, o prazo de início dos serviços poderá ser prorrogado, desde que autorizado pela Autoridade Superior.
- 3.6. Ocorrendo atraso no prazo de início dos serviços, a CONTRATADA será constituída em mora, independentemente de notificação, e a CONTRATANTE poderá aplicar as penalidades estabelecidas neste instrumento, bem como rescindir o Contrato.

## **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

- 4.1 A CONTRATANTE, além das demais obrigações expressamente previstas neste Contrato e de outras decorrentes da natureza do ajuste, se obriga a:
- 4.1.1 Disponibilizar os equipamentos e materiais necessários ao aprendizado na confecção de peças artesanais;
- 4.1.2 Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua Proposta;
- 4.1.3 exercer a fiscalização dos serviços;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

- 4.1.4 prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados, e que digam respeito à natureza dos serviços contratados;
- 4.1.5 efetuar o pagamento nos termos e nos prazos elencados neste Contrato.
- 4.2 A CONTRATADA, além das demais obrigações expressamente previstas neste Contrato, no Anexo I – Memorial Descritivo, na Proposta e de outras decorrentes da natureza do ajuste, se obriga a:
  - 4.2.1 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
  - 4.2.2 designar por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o início dos serviços, preposto(s) com poderes para atendimento de possíveis ocorrências referentes ao Contrato;
  - 4.2.3. responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, em razão de acidentes ou de ação ou de omissão, dolosa ou culposa, de preposto da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir; não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização da CONTRATANTE em seu acompanhamento;
  - 4.2.4. dar ciência imediata e por escrito à CONTRATANTE sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;
  - 4.2.5. prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços;
  - 4.2.6. não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente o presente Contrato, nem subcontratar, sem prévio consentimento por escrito da CONTRATANTE;
  - 4.2.7. responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços por parte do profissional da equipe de apoio, sem repasse de qualquer ônus à CONTRATANTE, para que não haja interrupção dos serviços prestados;
  - 4.2.8. alocar pessoa devidamente capacitado, de acordo com o perfil definido no Anexo I – Memorial Descritivo, fazendo com que desempenhe as atribuições previamente estabelecidas no mesmo;
  - 4.2.9. substituir, de imediato a contar da comunicação expressa pela CONTRATANTE, qualquer integrante de sua equipe, cuja permanência nos serviços for julgada inconveniente ou em caso de afastamento por motivos



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

pessoais;

4.2.9.1 a substituição deverá ocorrer por profissional igualmente capacitado, apresentando para tanto a documentação exigida pela CONTRATANTE, mantendo-se total sigilo, sobre os motivos da substituição;

4.2.10. estabelecer dispositivos claros e objetivos de modo a possibilitar à CONTRATANTE o controle rápido e eficaz quanto à execução dos serviços;

4.2.11. responder por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, impostos, taxas, emolumentos, seguros e contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente sobre as atividades resultantes deste Contrato, bem como pelo cumprimento das normas legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, e as normas internas de segurança e medicina do trabalho, resultantes da execução deste contrato, sem a transferência de qualquer ônus à CONTRATANTE;

4.2.12. manter-se durante todo o prazo de vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no respectivo procedimento licitatório;

4.2.13. não utilizar quaisquer informações às quais tenha acesso em virtude deste Contrato, em benefício próprio ou em trabalhos de qualquer natureza, nem divulgá-las sem autorização por escrito da CONTRATANTE;

4.2.14. prestar os serviços de acordo com os parâmetros e rotinas estabelecidos, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica e pela legislação;

4.2.15. reexecutar serviços sempre que solicitado pela CONTRATANTE, quando estiverem em desacordo com as técnicas e procedimentos aplicáveis aos mesmos;

4.2.16. aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo da CONTRATANTE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), do valor atualizado do Contrato.

4.2.17. responsabilizar-se, única e exclusivamente, pela supervisão técnica operacional dos serviços a serem executados, não cabendo à CONTRATANTE nenhuma interferência administrativa e técnica operacional na execução dos serviços, ressalvadas as referentes a fiscalização;

4.2.18. disponibilizar empregado(s) em quantidade necessária para prestar serviços, uniformizados e portando crachá com foto recente e devidamente registrados em suas carteiras de trabalho, assumindo total e isoladamente os encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários com relação aos empregados



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia

Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500

C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

disponibilizados para prestação dos serviços ora contratados, não podendo ser reclamada qualquer responsabilidade da CONTRATANTE, cumprindo de forma integral e efetiva todas as obrigações de natureza tributária, trabalhista, cível, atinentes aos indicados serviços, bem como proceder à comprovação de tais pagamentos, com a exibição das respectivas guias de recolhimento, devidamente solvidas, em tempo oportuno;

- 4.2.19. apresentar os comprovantes de pagamentos de benefícios e encargos, bem como a comprovação de adimplemento das obrigações trabalhistas, inclusive contribuições previdenciárias e depósitos do FGTS, para com o(s) empregado(s) envolvido(s) na execução dos serviços objeto deste contrato, a cada emissão de Nota Fiscal;
- 4.2.20. executar os trabalhos de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à CONTRATADA otimizar a gestão de seus recursos humanos, com vistas à qualidade dos serviços à satisfação da CONTRATANTE, praticando produtividade adequada aos vários tipos de trabalhos. A CONTRATADA responsabilizar-se-á integralmente pelos serviços contratados, cumprindo evidentemente, as disposições legais que interfiram em sua execução, destacando-se a legislação ambiental;
- 4.2.21. manter e zelar pelo mobiliário disponibilizado pela CONTRATANTE, responsabilizando-se por sua reposição em caso de danos ou extravios causado por seus empregados;
- 4.2.22. selecionar e preparar rigorosamente o(s) empregado(s) que irá(ao) prestar os serviços, utilizando-se de pessoa(s) com capacidade compatível com as atividades a serem desenvolvidas, com instrução mínima de nível fundamental, contratado(s) sob sua inteira responsabilidade, respondendo por atos e ações por ela(s) praticados que atentem contra a moral e os bons costumes;
- 4.2.23. manter a CONTRATANTE à margem de ações judiciais e criminais, reivindicações ou reclamações, sendo a CONTRATADA, em quaisquer circunstâncias, considerada como a única e exclusiva responsável;
- 4.2.24. efetuar a reposição imediata de mão-de-obra nos casos de faltas, impedimentos, férias, licença, demissão e outros casos análogos, de forma a não acarretar prejuízo à realização dos serviços.

### **CLÁUSULA QUINTA – DAS MEDIÇÕES**

- 5.1. As medições para efeito de pagamento serão realizadas de acordo com os seguintes procedimentos:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

- 5.1.1. No primeiro dia útil subsequente ao mês em que foram prestados os serviços, a CONTRATADA entregará relatório à Diretora do Departamento Municipal de Desenvolvimento Social da CONTRATANTE, contendo o número de dias trabalhados e o valor mensal correspondente.
- 5.1.2. A CONTRATANTE solicitará à CONTRATADA, na hipótese de glosas e/ou incorreções de quantidades e/ou valores, a correspondente retificação objetivando a emissão da nota fiscal/fatura.
- 5.2. Serão considerados somente os serviços efetivamente executados e apurados da seguinte forma:
  - 5.2.1. O valor dos pagamentos será obtido mediante a aplicação do preço unitário (valor/equipe/dia) contratado às correspondentes quantidades de dias efetivamente trabalhados, descontadas as importâncias relativas à indisponibilidade de cobertura por motivos imputáveis à CONTRATADA, sem prejuízo das demais sanções disciplinadas no Contrato.
  - 5.2.2. Não serão considerados na medição os sábados, domingos e feriados.
  - 5.2.3. As pontes de feriados, em que não houver expediente na CONTRATANTE, não serão descontados da CONTRATADA.
  - 5.2.4. Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados, o CONTRATANTE atestará a medição mensal, comunicando a CONTRATADA, no prazo de até 03 dias contados do recebimento do relatório, o valor aprovado, e autorizando a emissão da correspondente fatura, a ser apresentada até o 5º (quinto) dia útil subsequente à comunicação dos valores aprovados.

## **CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO**

- 6.1. A CONTRATADA executará os serviços, objeto deste Contrato, pelos preços unitários, constantes da Proposta Comercial, a saber: R\$ ..... (.....) valor/equipe/dia;
- 6.2. Nos preços estão incluídos todos os custos e tributos correspondentes à execução dos serviços, inclusive os referentes aos salários, encargos sociais e trabalhistas, uniformes, vale-transporte materiais e equipamentos, sem quaisquer ônus para o empregado e demais benefícios pagos, de modo que nenhuma outra remuneração seja devida à CONTRATADA, além do preço acima estipulado.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

- 7.1. O presente contrato onerará verbas orçamentárias sob Dotação: 2017-57 Vínculo: 02.000.0000/02.300.0002 Elemento de Despesa: 33903900 – Classif. Funcional: 082440004 2050 , 2017-56 Vínculo: 05.000.0000/05.300.0005 Elemento de Despesa: 33903900/99 Classif. Funcional: 082440004 2038, 2017-55 Vínculo: 02.000.0000/02.300.0002 Elemento de Despesa: 33903900/99 – Classif. Funcional: 082440004 2036, 2017-54 Vínculo: 01.000.0000/01.110.0000 Elemento de Despesa: 33903900/99 Classif. Funcional: 082440004 2004 sendo parte para o exercício de 2017 e o restante será consignado para os demais exercícios em caso de prorrogação.

## **CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO**

- 8.1. Os pagamentos serão efetuados mensalmente, em conformidade com as medições, mediante apresentação da nota fiscal/fatura, que deverá especificar o número deste contrato e do processo correspondente.
- 8.2. Para fins de apuração do valor mensal a ser pago, deverá constar, obrigatoriamente, da Fatura o período de referência dos serviços, indicando: “do dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ao dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_”.
- 8.3. Quando do pagamento a CONTRATANTE efetuará a verificação da Certidão Negativa de Débito – CND e do Certificado de Regularidade de Situação – CRF da CONTRATADA, atualizadas.
- 8.4. As faturas deverão ser emitidas pela CONTRATADA, contra a CONTRATANTE, e apresentadas ao Gestor do Contrato, bem como os relatórios mensais e os documentos necessários.
- 8.5. Os pagamentos serão realizados mediante depósito na conta corrente bancária em nome da CONTRATADA até o 5º (quinto) dia útil da data do aceite no correspondente documento fiscal. A CONTRATANTE não efetuará o pagamento por meio de boleto bancário.
- 8.6. A apresentação da Nota Fiscal em desconformidade implicará na devolução à CONTRATADA para sua regularização, devendo o prazo de pagamento ser contado a partir da data de reapresentação do documento.
- 8.6.1. A devolução das notas fiscais/faturas não aprovadas pela CONTRATANTE, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda a execução dos serviços.
- 8.7. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades impostas à CONTRATADA ou inadimplência contratual.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

- 8.8. Havendo atraso nos pagamentos, sobre o valor devido incidirá atualização financeira e juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados *pro ratatemporis*, em relação ao atraso verificado.
- 8.9. Por ocasião da apresentação à CONTRATANTE da nota fiscal/fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente, a CONTRATADA deverá fazer prova do recolhimento mensal do FGTS por meio das guias de recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social - GFIP.
- 8.10. As comprovações relativas ao FGTS a serem apresentadas, que deverão corresponder ao período de execução e por tomador de serviço/CONTRATANTE são:
- a) Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pelo Conectividade Social;
  - b) Guia de Recolhimento do FGTS - GRF, gerada e impressa pelo SEFIP após a transmissão do arquivo SEFIP, com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando o recolhimento for efetuado pela Internet;
- 8.11. O Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN é devido no município que a prestação do serviço estiver envolvida, em consonância com as disposições contidas na Lei Complementar nº. 116, de 31.07.03.
- 8.12. Caso, por ocasião da apresentação da nota fiscal/fatura, do recibo ou do documento de cobrança equivalente não haja decorrido o prazo legal para recolhimento do FGTS e quando for o caso, poderão ser apresentadas cópias das guias de recolhimento referentes ao mês imediatamente anterior, devendo a CONTRATADA apresentar a documentação devida, quando do vencimento do prazo legal para o recolhimento.
- 8.13. A não apresentação dessas comprovações assegura à CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou os pagamentos seguintes.
- 8.14. Nos termos do artigo 31 da Lei nº. 8212, de 24.07.91, alterado pela Lei nº. 9711, de 20.11.98, e Instrução Normativa MPS/SRP nº. 3, de 14 de julho de 2005, a CONTRATANTE reterá 11% (onze por cento) do valor bruto da nota fiscal/fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente; obrigando-se a recolher em nome da CONTRATADA, a importância retida, de acordo com o prazo legal..
- 8.14.1 Quando da emissão da nota fiscal/fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente a CONTRATADA deverá destacar o valor da retenção, a título de “RETENÇÃO PARA A SEGURIDADE SOCIAL”.
- a) Poderão ser deduzidos da base de cálculos da retenção, os valores dos custos de fornecimento incorridos pela CONTRATADA a título de vale-



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Site:alumínio.sp.gov.br

transporte e de vale-refeição, nos termos da legislação própria. Tais parcelas deverão estar discriminadas no documento de cobrança.

b) A falta de destaque do valor da retenção no documento de cobrança, impossibilitará a CONTRATADA a efetuar sua compensação com o INSS, ficando a critério da CONTRATANTE proceder à retenção / recolhimento devidos sobre o valor bruto do documento de cobrança ou devolvê-lo à CONTRATADA.

8.14.2 A CONTRATADA emitirá uma GPS - Guia da Previdência Social específica para que a CONTRATANTE promova o recolhimento. Na hipótese de emissão no mesmo mês, de mais de um documento de cobrança pela CONTRATADA, a CONTRATANTE se reserva o direito de consolidar o recolhimento dos valores retidos em uma Única Guia, por estabelecimento.

8.15. Quando da apresentação do documento de cobrança, a CONTRATADA deverá elaborar e entregar à CONTRATANTE cópia da:

a) Demonstrativo mensal assinado por seu representante legal, individualizado por CONTRATANTE, com as seguintes informações:

- Nome e CNPJ da CONTRATANTE;
- Data de emissão do documento de cobrança;
- Número do documento de cobrança;
- Valor bruto, retenção e valor líquido (recebido) do documento de cobrança.
- Totalização dos valores e sua consolidação.

b) O documento solicitado deverá ser entregue à CONTRATANTE na mesma oportunidade da nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente.

8.16. O número de inscrição no C.N.P.J. da empresa deverá ser o mesmo da documentação apresentada para Habilitação, da Proposta Comercial e do documento de cobrança. Na hipótese de divergência entre o C.N.P.J. constante do Contrato e do documento de cobrança, deverá a matriz apresentar Declaração (juntamente com este último documento), justificando este procedimento e, ao mesmo tempo, se responsabilizando pela regularidade fiscal do estabelecimento comercial (filial) emitente do documento de cobrança.

## **CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE DE PREÇOS**

9.1. Em conformidade com a legislação vigente e os preços serão reajustados anualmente, mediante a aplicação da variação do Índice de Preços e Serviços, conforme IGPM/FGV.

9.2. A periodicidade anual de que trata o subitem anterior, será contada a partir da **data**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

## **da apresentação da Proposta Comercial.**

- 9.3. A falta de consenso na renegociação impedirá a prorrogação da vigência contratual, observada a cláusula pertinente, promovendo-se nova licitação, sempre que cabível.
- 9.4. O reajuste será feito, mediante requerimento fundamentado pela CONTRATADA dirigido à Autoridade Superior da CONTRATANTE.
- 9.5. Havendo deferimento do pedido de reajuste, este será efetuado por simples comunicação entre as Partes, por meio de APOSTILAMENTO, e fará parte integrante deste Termo, independentemente de transcrição.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

- 10.1. A fiscalização deste Contrato será feita pela Diretora do Departamento Municipal de Desenvolvimento Social da CONTRATANTE, nos termos do artigo 67, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.
- 10.2. A fiscalização de que trata esta Cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer profissionais da equipe de apoio ou prepostos.
- 10.3 Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, à CONTRATANTE é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:
  - 10.3.1 ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da CONTRATADA que embarçar ou dificultar a sua fiscalização ou de cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente e será mantido sob total sigilo pela CONTRATADA;
  - 10.3.2 examinar as Carteiras Profissionais dos funcionários colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;
  - 10.3.3 executar mensalmente a medição dos serviços pela quantidade de Postos, descontando-se do valor devido, o equivalente à indisponibilidade dos serviços contratados e por motivos imputáveis à CONTRATADA, sem prejuízo das demais sanções disciplinadas em Contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DO PRAZO DE VIGÊNCIA**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

- 11.1 O prazo de vigência deste Contrato é de 08 (oito) meses, iniciando-se a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, em conformidade com o inciso II do art. 57 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, mediante assinatura de Termo de Prorrogação.
- 11.2 A não prorrogação contratual, por razões de conveniência da CONTRATANTE, não gerará para a CONTRATADA direito a qualquer espécie de indenização.
- 11.3 Eventual prorrogação de prazo de vigência será formalizada por meio de Termo de Prorrogação a este Contrato, respeitadas as condições prescritas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES**

- 12.1. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, a CONTRATADA ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:
  - 12.1.1. advertência;
  - 12.1.2. multa de:
    - a) 0.03% (três centésimos por cento) ao dia sobre o valor total do Contrato em caso de atraso na prestação dos serviços, limitada a incidência a 30 (trinta) dias. Atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,06% (seis centésimos por cento), ao dia;
    - b) 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato ou
    - c) multa correspondente à diferença do preço decorrente de nova contratação para o mesmo fim;
  - 12.1.3. suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Alumínio, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
  - 12.1.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

- 12.2. As sanções de multa podem ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de advertência, suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração do CONTRATANTE e impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios; descontando-a do pagamento a ser efetuado.
- 12.3. A aplicação da multa de mora estabelecida no item anterior não impede que a CONTRATANTE rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as sanções previstas no subitem 12.1.
- 12.4. O valor das multas aplicadas poderá ser pago diretamente pela CONTRATADA ou ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE ou, se necessário, a cobrança judicial.
- 12.5. As sanções somente poderão ser relevadas em razão de circunstâncias excepcionais, e as justificativas somente serão aceitas quando formuladas por escrito, fundamentadas em fatos reais e comprováveis, a critério da autoridade competente da CONTRATANTE, desde que formuladas pela CONTRATADA no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da data em que tomar ciência, mediante protocolo, da aplicação da sanção.
- 12.6. A aplicação de quaisquer sanções administrativas não afasta a responsabilização civil da CONTRATADA pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.
- 12.7. A aplicação das penalidades não impede a CONTRATANTE de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados, ou quaisquer outras despesas decorrentes das faltas cometidas pela CONTRATADA.
- 12.8. As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO**

- 13.1. O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses estabelecidas pelos artigos 77 a 79, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, o que a CONTRATADA declara conhecer.
- 13.2. No caso de rescisão administrativa unilateral, a CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE de aplicar as sanções previstas no Edital, neste Contrato e na legislação que rege a licitação.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

13.3. Os casos de rescisão contratual, serão formalmente motivados, nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

### **CLAUSULA DÉCIMA QUARTA –ALTERAÇÕES**

14.1 No caso de qualquer alteração promovida pela CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá ser informada por escrito, com a devida antecedência.

14.2 O objeto do presente contrato poderá sofrer supressões ou acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades ajustadas, mantidas as condições comerciais pactuadas, mediante Termo de Aditamento.

14.3 Qualquer alteração contratual deverá observar o disposto no artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

15.1 Para dirimir as questões oriundas do presente contrato é competente o Foro da Comarca de Mairinque – Estado de São Paulo.

Para firmeza e como prova de haverem entre si, justos e avençados, é lavrado o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas instrumentárias.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**, de \_\_\_\_\_ de 2017.

**PREFEITO**

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_  
RG.:

2. \_\_\_\_\_  
RG.:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO**

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:alumínio.sp.gov.br

## **ANEXO VII MODELO DE PROPOSTA**

***(DISPONÍVEL EM ARQUIVO XML PARA GRAVAÇÃO EM MÍDIA E EM  
PDF PARA PREENCHIMENTO)***

**Condição de Pagamento:**

**Validade da Proposta:**

**Prazo:**

**Ass./Carimbo  
Responsável pela empresa**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALUMÍNIO

Av. Engº Antonio de Castro Figueirôa nº 100 – Vila Santa Luzia  
Alumínio – São Paulo – CEP 18125-000 - Fone/Fax (0XX11)4715-5500  
C.N.P.J 58.987.629/0001-57 - Sítel:aluminio.sp.gov.br

### ANEXO VIII - RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET (e-mail: licitacao@aluminio.sp.gov.br)

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2017 - P.L. Nº 56/2017 – OBJETO:A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR OFICINAS PARA OS SERVIÇOS DE ATENDIMENTO A CRIANÇAS, ADOLESCENTES E IDOSOS, PARA ATENDIMENTO AO DEPTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E UNIDADES VINCULADAS.**

<b>Razão Social:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Representante:</b>	
<b>RG:</b>	
<b>CPF:</b>	
<b>Cidade/Estado:</b>	
<b>Telefone/fax:</b>	
Obtivemos através do acesso à página <b>www.aluminio.sp.gov.br</b> nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.	
<b>Local:</b>	, ____ de _____ de 2017.
_____ <b>Assinatura</b>	

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo a Assessoria de Gabinete-Licitações e Contratos, pelo e-mail [licitacao@aluminio.sp.gov.br](mailto:licitacao@aluminio.sp.gov.br) ou através do fax símile (11) 4715-5500 - Ramal 5314.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Alumínio da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.