

CARTILHA DE INSTRUÇÃO – DVR

Sempre que houver dúvidas quanto à documentação e taxas, o funcionário da Divisão de rendas deverá tomar como base esta cartilha.

1. Cadastro Imobiliário

1.1 Transferência

- O requerente que solicitar transferência de cadastro Imobiliário deverá apresentar os seguintes documentos e taxas:

-Requerimento

-xerox autenticado do contrato de Compra e Venda ou Escritura.

-xerox autenticado do carne de I.P.T.U. do imóvel a ser transferido.

-Pagar taxas: expediente.....R\$ 3,00

- Transferência.....R\$ 10,00

1.2 Acerto de Cadastro ou Cadastro

* O requerente que solicitar Acerto de cadastro ou Cadastro Imobiliário deverá apresentar os seguintes documentos e taxas:

-Requerimento

-Xerox do contrato de Compra e Venda ou Escritura

-Xerox autenticada do Carne de I.P.T. U do imóvel para Acerto ou Cadastro

-levantamento planimético referente ao imóvel para Acerto ou Cadastro

-Memorial Descritivo referente ao imóvel a ser feito o Acerto ou Cadastro

-Pagar taxas: de expedienteR\$ 3,00

de Acerto ou Cadastro.....R\$ 10,00

1.3 Alteração , Acerto, Regularização de Cadastro Imobiliário

* O requerente que solicitar Alteração , Acerto, ou Regularização de Cadastro Imobiliário deverá apresentar os seguintes documentos e taxas:

-Requerimento

-Xerox autenticada do carne de I.P.T.U. do imóvel em questão

-Documento que justifique o pedido, Exemplo: 1) acerto na área do terreno * documento necessário = Levantamento Planimétrico e Memorial Descritivo e xerox autenticada do Contrato de Compra e Venda ou Escritura ; 2) Regularização de Área Construída – documento necessário = Alvará de Regularização, de Construção, Habite-se ou Alvará de Conservação.

-Pagar taxas : de ExpedienteR\$ 3,00

De Alteração, Acerto, Regularização.....R\$ 10,00

segue pág. 2

2. Cadastro Mobiliário

2.1 Inscrição

2.1.1 – Prestador de Serviços Sem Localização :

- O requerente que solicitar cadastro mobiliário como prestador de serviços sem localização deverá apresentar os seguintes documentos e taxas:

-Requerimento

-DECA Municipal preenchida datilografada (**Frente e Verso**) devidamente assinada

-Xerox autenticado do ISSQN recolhido (se **possuir cadastro em outro Município**)

-Xerox autenticado do Documento de Identidade – RG

-Xerox autenticado do CPF

-Xerox autenticado do Diploma , Certificado ou Comprovante de conclusão do Curso que o habilitou a exercer tal atividade profissional

-Xerox autenticada do comprovante de endereço de Residência (luz, água ou telefone)

-Pagar taxas: Expediente.....R\$ 3,00

Cadastro Mobiliário.....R\$ 10,00

Expedição do Alvará.....R\$ 10,00

- **Verificar se é contribuinte de ISSQN fixo ou variável na lista de serviços e, se for fixo enquadrar o ISS fixo correspondente a atividade.**

2.1.1- Prestador de Serviços com Localização:

- Antes do Cadastro mobiliário o requerente deverá providenciar o **PEDIDO DE VIABILIDADE PARA INSTALAÇÃO** , e para isso deverá apresentar os seguintes documentos e taxas:

-Requerimento

-Xerox autenticada do Habite-se, Alvará de conclusão da obra , Alvará de Regularização, Projeto Aprovado ou Alvará de Conservação.

-Pagar Taxas:.....R\$ 3,00

Apos a emissão do Laudo de Vistoria, expedido pelo Departamento de Planejamento, o requerente solicitará seu cadastro mobiliário como Prestador de Serviços com Localização devendo apresentar os seguintes documentos e taxas:

-Requerimento

-DECA municipal preenchida datilografada (**Frente e Verso**) devidamente assinada

-Laudo de Vistoria expedido pelo Departamento de Planejamento

-Xerox autenticado do Documento de Identidade –R.G.

-Xerox autenticado do CPF

-Xerox autenticado do Diploma ou Comprovante ou Certificado de conclusão do Curso que habilitou a exercer tal atividade profissional

-Se Sociedade – Xerox autenticado do Contrato Social registrado na **JUCESP**.

-Se Individual – Declaração de Firma Individual.

Segue...

- Se o Imóvel for locado –Xerox Autenticado do Contrato de Locação
- Xerox autenticado do comprovante de endereço de Residência
- Pagar Taxas: de ExpedienteR\$ 3,00
 - Inscrição.....R\$ 10,00
 - Expedição do Alvará.....R\$ 10,00
 - VistoriaR\$ 15,00
 - Laudo.....R\$ 10,00
 - Taxa de Licença para Localização.....R\$ 52,67

2.1.3 – COMÉRCIO

2.13.1- Lojas e Bazares

- Antes do cadastro mobiliário o requerente deverá providenciar o PEDIDO DE VIABILIDADE PARA INSTALAÇÃO e, para isso deverá apresentar os seguintes documentos e taxas:

- Requerimento
- Xerox autenticada do Habite-se , Auto de Conclusão da Obra , Alvará de Regularização, Projeto Aprovado ou Alvará de Conservação.
- Pagar Taxas: de ExpedienteR\$ 3,00

- **Após a emissão do Laudo de Vistoria, expedido pelo Departamento de Planejamento , o requerente solicitará o cadastro mobiliário devendo apresentar os seguintes documentos e taxas:**

- Requerimento
- DECA municipal preenchida datilografada (**Frente e Verso**) devidamente assinada
- Laudo de Vistoria expedido pelo Departamento de Planejamento
- Xerox autenticado documento de Identidade R.G.
- Xerox autenticado do CPF
- Xerox autenticado do CNPJ ou original impresso via Internet
- Xerox autenticado do Contrato Social registrado na JUCESP
- Xerox da DECA Estadual ou Original impresso via Internet
- Se Imóvel locado –Xerox autenticado do Contrato de Locação
- Xerox autenticado do Comprovante de Endereço de Residência dos proprietários

- Pagar taxas : de Expediente R\$ 3,00
 - Inscrição..... R\$ 10,00
 - Expedição de Alvará..... R\$ 10,00
 - Vistoria R\$ 15,00
 - Laudo..... R\$ 10,00
 - Taxa de Licença para Localização..... R\$ 52,67

Segue...

2.1.3.2 – Bar , Restaurante, Lanchonete, Alimentícios ...

Antes do cadastro mobiliário o requerente deverá providenciar o PEDIDO DE VIABILIDADE PARA INSTALAÇÃO e, para isso deverá apresentar os seguintes documentos e taxas:

- Requerimento
- Xerox autenticada do Habite-se , Alvará de Conclusão da Obra , Alvará de Regularização, Projeto Aprovado ou Alvará de Conservação.
- Pagar Taxas : de Expediente R\$ 3,00

Após a emissão do Laudo de Vistoria, expedido pelo Departamento de Planejamento, o requerente solicitará o Alvará Sanitário devendo apresentar os seguintes documentos e taxas:

- Requerimento
- Caderneta de Saúde
- Declaração de Firma
- Pagar Taxas: de ExpedienteR\$ 3,00
- Vistoria Sanitária.....R\$15,00
- Alvará Sanitário.....(valores conf. Anexo à Lei Municipal 831/2004)

- **Após a emissão do Laudo de Vistoria, expedido pelo Departamento de Planejamento, o requerente solicitará simultaneamente ao pedido de Alvará Sanitário o Cadastro Mobiliário devendo apresentar os seguintes documentos e taxas:**

- Requerimento
- DECA municipal preenchida datilografada (**Frente e Verso**) devidamente assinada
- Laudo de Vistoria expedido pelo Departamento de Planejamento
- Xerox autenticado do Documento de Identidade R.G.
- Xerox autenticado do CPF
- Xerox autenticado do CNPJ ou original impresso via Internet
- Xerox autenticado do Contrato Social registrado na JUCESP
- Xerox autenticado da DECA Estadual ou Original impresso via Internet
- Se o Imóvel for locado – Xerox do Contrato de Locação
- Xerox autenticado do Comprovante de Endereço de Residência dos proprietários

- Pagar Taxas:de ExpedienteR\$ 3,00
- Inscrição.....R\$10,00
- Expedição de Alvará..... R\$10,00
- Vistoria..... R\$15,00
- Laudo..... R\$10,00
- Taxa de Licença para Localização..... R\$52,67

Segue....

2.1.3.3- Ambulantes e Feirantes

Antes do Cadastro mobiliário o requerente deverá providenciar o PEDIDO DE VIABILIDADE PARA INSTALAÇÃO e, para isso deverá apresentar os seguintes documentos e taxas:

- Requerimento
- Pagar Taxas: de Expediente.....R\$ 3,00

Após aprovação do pedido, o requerente solicitará o cadastro mobiliário devendo apresentar os seguintes documentos e Taxas:

- Requerimento
- DECA municipal preenchida datilografada (**Frente e Verso**) devidamente assinada
- Xerox do Documento de Identidade R.G.
- Xerox autenticado do CPF
- Xerox autenticado do Comprovante de Endereço de residência dos proprietários
- Pagar taxas: de ExpedienteR\$ 3,00
 - Inscrição.....R\$ 10,00
 - AlvaráR\$ 10,00
 - Taxa de Licença para Ocupação de Solo...m2 por dia.....R\$ 0,90
 - m2 por mês.....R\$ 1,61
 - m2 por ano.....R\$ 17,97

2.1.3.4- Indústria

Antes do cadastro mobiliário o requerente deverá providenciar o PEDIDO DE VIABILIDADE PARA INSTALAÇÃO e, para isso deverá apresentar os seguintes documentos e taxas:

- Requerimento
- Xerox autenticado do Habite-se, Alvará de Conclusão da Obra, Alvará de Regularização, Projeto Aprovado ou Alvará de Conservação.

Pagar Taxas: de Expediente.....R\$ 3,00

Após a emissão do Laudo de Vistoria, expedido pelo Departamento de Planejamento,o requerente solicitará o cadastro mobiliário devendo apresentar os seguintes documentos e taxas:

- Requerimento
- DECA municipal preenchida datilografada (**Frente e Verso**) devidamente assinada
- Laudo de Vistoria expedido pelo Departamento de Planejamento
- Certificado de Aprovação da **CETESB**
- Xerox autenticada da Ata de Reunião

Segue...

- Xerox autenticado do Documento de Identidade R.G.
- Xerox autenticado do CPF
- Xerox autenticado do CNPJ ou original impresso via Internet
- Xerox autenticado do Contrato Social registrado na JUCESP
- Xerox autenticado da DECA Estadual ou original impresso via Internet
- Se Imóvel for Locado –Xerox autenticado do Contrato de Locação
- Xerox autenticado do Comprovante de Endereço de Residência dos proprietários

-Pagar Taxas: de Expediente.....	R\$ 3,00
- Inscrição.....	R\$ 10,00
- Alvará.....	R\$ 10,00
- Vistoria.....	R\$ 15,00
- Laudo.....	R\$ 10,00
- Taxa de Licença para Localização para 50 empregados	R\$ 52,06
- Taxa de Licença para Localização acima de 50 empregados	R\$196,98

EPL/DvR

Alumínio, 11 de janeiro de 2.006